



**UAD**

Fakultas Sains  
dan Teknologi Terapan

# **BUKU PEDOMAN AKADEMIK**

---

## **PROGRAM SARJANA**

Fakultas Sains Dan Teknologi Terapan  
Universitas Ahmad Dahlan

TAHUN AKADEMIK

**2025/  
2026**

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI TERAPAN  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
NOMOR: F3/479/D/IX/2025**

**TENTANG  
PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI TERAPAN  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
TAHUN 2025-2026**



Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Terapan Universitas Ahmad Dahlan:

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan arah yang jelas bagi kemajuan dan pengembangan fakultas diperlukan suatu Pedoman Akademik;
- b. bahwa Pedoman Akademik merupakan pedoman dalam penyusunan rencana kerja, rencana operasional dan penganggaran dalam pelaksanaan kinerja tahunan dan lima tahunan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Penetapan Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Terapan Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2025-2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
4. Tanfidz Keputusan Muktamar Muhammadiyah ke 47 di Makassar tahun 2015;
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
6. Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Pedoman Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Muhammadiyah/'Aisyiyah;
8. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0004/KTN/I.3/I/2022 tentang Statuta Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2022;
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis (Renstra) Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2021-2025;
10. SK Rektor Universitas Ahmad Dahlan Nomor 78 Tahun 2019 tentang Perubahan Nama Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menjadi Fakultas Sains dan Teknologi Terapan.
11. Keputusan Dekan Tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Sains dan Teknologi Terapan Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2021-2025

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI TERAPAN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN TAHUN 2025-2026.**
- Kedua : Menetapkan Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Terapan Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2025-2026 sebagaimana diatur dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Dekan ini.
- Ketiga : Menetapkan Lampiran Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Terapan Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2025-2026 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Dekan ini.
- Keempat : Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Terapan Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2025-2026 ini akan diatur kemudian dengan Keputusan Dekan.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan akan ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 20 Rabiul Awwal 1447 H  
11 September 2025 M

Dekan,



Dr. Yudi Ari Adi, S.Si., M.Si.

NIPM. 197706112001021110888239

## TIM PENYUSUNAN

1. Dr. Yudi Ari Adi, M.Si : Dekan
2. Tawar, S.Kom : Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan AIK
3. Ambar Pratiwi, M.Sc. : Wakil Dekan Bidang SDM dan KKAU
4. Damar Yoga Kusuma, Ph.D : Kaprodi Fisika
5. Joko Purwadi, M.Sc : Kaprodi Matematika
6. Nurul Suwartiningsih, M.Sc. : Kaprodi Biologi
7. Sri Handayaningsih, M.T : Kaprodi Sistem Informasi
8. Qonitatul Hidayah, S.Si, M. Sc : Sekprodi Fisika
9. Safika Maranti, S.H.I. M.E. : Sekprodi Matematika
10. Haris Setiawan, S.Pd., M.Sc. : Sekprodi Biologi
11. Iwan Tri Riadi Yanto, S.Si., MIT., Ph. D : Sekprodi Sistem Informasi
12. Dr. Arif Rahman, M.Kom : PSMF
13. Oktira Roka Aji, M.Sc. : PSMP Biologi
14. Imam Azhari, M.Cs. : PSMP Sistem Informasi
15. Apik Rusdiarna Indra P, M.T. : PSMP Fisika
16. Dr. Dian Eka W., M.Si. : PSMP Matematika
17. Nurul Aini, S.Pd : Kepala Kantor Fakultas

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr.wb.*

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Terapan (FAST) Universitas Ahmad Dahlan 2025/2026 ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini disiapkan sebagai acuan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan fakultas, baik bagi mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan.

Pedoman ini memuat ketentuan, aturan, dan tata cara penyelenggaraan pendidikan yang berlaku di FAST UAD, serta diharapkan dapat menjadi rujukan bagi seluruh sivitas akademika dalam melaksanakan proses pembelajaran. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan tercipta keseragaman pemahaman, keteraturan, dan kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan akademik, sehingga tujuan pendidikan dapat tercapai secara optimal.

Kami menyadari bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi menuntut adanya penyesuaian kebijakan akademik secara berkelanjutan. Oleh karena itu, pedoman ini akan terus dievaluasi dan disempurnakan sesuai kebutuhan dan dinamika yang ada.

Terima kasih kami sampaikan kepada seluruh tim penyusun dan pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga Pedoman Akademik FAST UAD ini bermanfaat bagi peningkatan kualitas akademik dan penguatan peran fakultas dalam mencetak lulusan yang unggul, berintegritas, dan berdaya saing yang dijiwai nilai-nilai Islam.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Yogyakarta, 30 Agustus 2025  
Dekan,  
Dr. Yudi Ari Adi, S.Si., M.Si.

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUNAN.....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 1 PROFIL FAKULTAS &amp; PROGRAM STUDI.....</b>	<b>6</b>
1.1 Sejarah Fakultas.....	6
1.2 VISI, MISI, TUJUAN.....	7
1.3 NILAI-NILAI DASAR.....	8
1.4 Struktur Organisasi.....	8
1.5 Program Studi.....	13
1.6 Profil Staf Program Studi.....	14
<b>BAB 2 FASILITAS &amp; KEHIDUPAN KAMPUS .....</b>	<b>16</b>
2.1 Fasilitas.....	16
2.2 Pusat Administrasi Fakultas.....	16
2.3 Perpustakaan.....	17
2.4 Koneksi Internet.....	20
2.5 Kesejahteraan Mahasiswa.....	20
2.6 Organisasi Kemahasiswaan.....	22
2.7 Ortom dan Komunitas.....	23
2.8 Biro/Lembaga.....	23
2.9 Peraturan Kehidupan Kampus.....	24
<b>BAB 3 PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN .....</b>	<b>28</b>
3.1 Sistem Pendidikan.....	28
3.2 Herregistrasi dan Status Akademik Mahasiswa.....	28
3.3 Proses Pembelajaran.....	29
3.4 Sistem Kredit Semester (SKS).....	30
3.5 Proses Pembelajaran di luar Program Studi.....	31
3.6 Beban Belajar dan Masa Studi.....	32
3.7 Indeks Prestasi.....	32
3.8 Perencanaan Beban Studi dan Pengisian KRS.....	33
3.9 Pembimbingan Akademik.....	33
3.10 KURIKULUM.....	34
<b>BAB 4 SISTEM AKADEMIK – EVALUASI, TUGAS AKHIR &amp; KELULUSAN.....</b>	<b>35</b>
4.1 JENIS PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN.....	35
4.2 KULIAH KERJA NYATA.....	43
4.3 TUGAS AKHIR.....	44
4.4 UJI KEMIRIPAN NASKAH.....	45

4.5	YUDISIUM.....	45
4.6	KELULUSAN DAN WISUDA.....	46
4.7	CUTI, TIDAK AKTIF, DAN AKTIF AKADEMIK.....	48
4.8	EVALUASI STUDI DAN GUGUR STUDI.....	49
4.9	ALUMNI .....	51
<b>BAB 5 TATA TERTIB MAHASISWA.....</b>		<b>52</b>
5.1	Akhlaq .....	52
5.2	Adab Berbusana.....	52
5.3	Tata Tertib .....	54

# **BAB 1**

## **PROFIL FAKULTAS & PROGRAM STUDI**

### **1.1 Sejarah Fakultas**

Fakultas Sains dan Teknologi Terapan (FAST) Universitas Ahmad Dahlan (UAD) merupakan salah satu fakultas di lingkungan UAD yang awalnya bernama Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA). Sejarahnya dimulai sejak UAD masih berbentuk IKIP Muhammadiyah Yogyakarta pada tahun 1972 dengan berdirinya Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (JPMIPA). Menurunnya minat terhadap bidang kependidikan mendorong lahirnya inovasi dengan mengembangkan disiplin ilmu non-kependidikan. Perubahan besar terjadi pada 19 Desember 1994, ketika IKIP Muhammadiyah resmi menjadi Universitas Ahmad Dahlan berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 102/D/0/1994, sekaligus berdirinya FMIPA dengan dua program studi awal, yaitu Matematika dan Fisika.

FMIPA terus berkembang dengan dibukanya Program Studi Ilmu Komputer pada tahun 1995 (yang kemudian bertransformasi menjadi Sistem Informasi pada 2010) dan Program Studi Biologi pada tahun 1998. Dengan demikian, hingga tahun 2000 FMIPA memiliki empat program studi: Matematika, Fisika, Sistem Informasi, dan Biologi. Perjalanan akreditasi menunjukkan prestasi yang membanggakan: Biologi meraih peringkat A, Fisika dan Sistem Informasi memperoleh akreditasi Baik Sekali, sementara Matematika meraih akreditasi B.

Secara kelembagaan, gedung pertama FMIPA berlokasi di Kampus 1 UAD dengan administrasi yang masih bergabung dengan FKIP. Pada tahun akademik 2002/2003, fakultas ini pindah ke Kampus 3 UAD di Jl. Dr. Soepomo, lalu sejak 2018 menempati Kampus 4 UAD di Jl. Ahmad Yani (Ringroad Selatan) hingga saat ini.

Nama FMIPA bertahan hingga awal 2019. Berdasarkan SK Rektor UAD Nomor 78 Tahun 2019 tanggal 22 Februari 2019, FMIPA resmi berganti nama menjadi Fakultas Sains dan Teknologi Terapan (FAST). Inisiatif perubahan nama ini diprakarsai oleh Dekan FAST periode 2018–2022, Imam Azhari, S.Si., M.CS., dengan tujuan menegaskan relevansi fakultas terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.

Kini FAST UAD menyelenggarakan empat program studi sarjana (S1), yaitu Fisika, Matematika, Biologi, dan Sistem Informasi, serta terus berkomitmen mengikuti perkembangan sains dan teknologi, sekaligus menyesuaikan diri dengan kebijakan pendidikan tinggi dan standar asosiasi keilmuan yang berlaku.

## **Sepak Terjang Kepemimpinan FMIPA-FAST**

1. Dekan yang pertama memimpin FMIPA yaitu Dr. Sumaji, B.Sc. (periode 1993-1998) yang didampingi Drs. Basuki A.R., M.Si. sebagai Pembantu Dekan I (bidang akademik).
2. Periode selanjutnya digantikan oleh Dr. Moh. Toifur, M.Si. (periode 1998-2002) namun beliau hanya bisa menjabat hingga tahun 2000 dikarenakan studi S3. Masa itu dekan didampingi oleh tiga pendamping yaitu Drs. Aris Thobirin, M.Si. (PD I bidang akademik, beliau menggantikan Dr. Moh. Toifur menjadi dekan yang sedang studi S3), Drs. Ishafit, M.Si. (PD II bidang keuangan), dan Drs. Basuki A.R., M.Si. (PD III bidang kemahasiswaan).
3. Dekan ketiga dijabat oleh Drs. Basuki A.R., M.Si (periode 2002-2007) namun hanya bisa menjabat selama 2 tahun (2002-2004) karena saat itu beliau mendapatkan amanah menjadi salah satu anggota dewan wakil rakyat. Sisa periode beliau kembali dilanjutkan oleh Drs. Aris Thobirin, M.Si.
4. Berhentinya Drs. Basuki menjadi dekan di tahun 2004, maka diadakan pemilihan dekan kembali yang saat itu terpilih adalah Drs. Aris Thobirin, M.Si. (periode 2004-2008).
5. Selanjutnya, dekan FMIPA dijabat oleh Drs. Hadi Sasongko, M.Si. (periode 2008-2012).
6. Dekan berikutnya kembali dijabat oleh Drs. Aris Thobirin dalam periode 2012-2018.
7. Kemudian, estafet kepemimpinan FMIPA dilanjutkan oleh Imam Azhari, S.Si., M.Cs. yang terpilih sebagai dekan periode 2018-2022. Ketika masa kepemimpinan beliau, FMIPA berubah nama menjadi Fakultas Sains dan Teknologi Terapan (FAST).
8. Selanjutnya, saat ini Dekan FAST dijabat oleh Dr. Yudi Ari Adi, M.Si untuk periode kepemimpinan 2022 - sekarang.

## **1.2 VISI, MISI, TUJUAN**

**Visi** FAST UAD adalah:

menjadi fakultas yang unggul dan inovatif dalam penguasaan sains untuk pengembangan teknologi yang berkelanjutan serta berkontribusi untuk kepentingan bangsa dan umat manusia yang dijiwai nilai-nilai Islam.

**Misi** FAST UAD adalah:

1. Mengimplementasikan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah
2. (AIK) pada semua aspek kegiatan.
3. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sains dan teknologi guna menunjang pembangunan berkelanjutan yang berkontribusi untuk kepentingan umat manusia.

4. Mengembangkan dan memperkuat kerja sama dengan mitra strategis pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.
5. Menyelenggarakan dan meningkatkan tata kelola fakultas berdasarkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UAD.

**Tujuan FAST UAD:**

1. Mewujudkan penghayatan dan pengamalan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah bagi semua sivitas akademika dan tenaga kependidikan.
2. Menghasilkan lulusan yang profesional dan kompetitif sesuai dengan
3. bidang keilmuannya.
4. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian dengan permasalahan masyarakat sehingga mampu meningkatkan daya saing bangsa serta memberi sumbangan optimal bagi umat manusia.
5. Mendorong kemandirian masyarakat secara berkelanjutan melalui pengabdian masyarakat yang melibatkan mahasiswa, alumni, dan mitra strategis.
6. Meningkatkan kualitas tridharma, kompetensi lulusan, dan reputasi
7. melalui kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan mitra lokal, nasional, dan internasional.
8. 6. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika dan tenaga kependidikan melalui tata kelola yang mandiri, efektif, efisien, transparan, akuntabel, responsif, adil dan bertanggung jawab.

### **1.3 NILAI-NILAI DASAR**

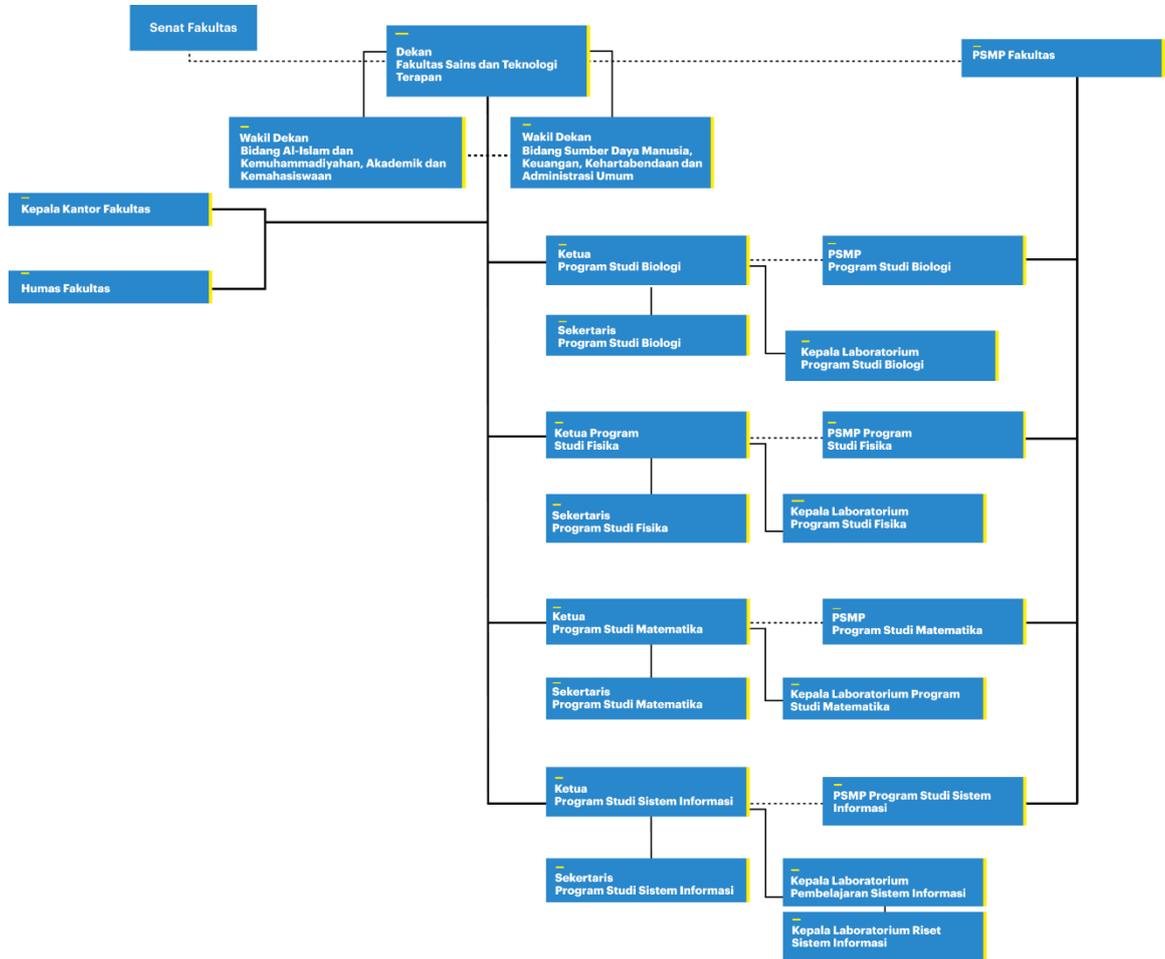
Nilai-nilai dasar untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan terdiri dari tiga hal penting, yaitu:

1. Inovatif;
2. Profesional; dan
3. Dedikatif.

### **1.4 Struktur Organisasi**

Sesuai dengan ketentuan dalam Statuta UAD, FAST UAD dipimpin oleh seorang Dekan, dan dibantu seorang Wakil Dekan. Penyelenggaraan akademik di tingkat fakultas secara operasional dipimpin oleh Ketua Program Studi, dan untuk menunjang operasional fakultas disediakan unit

penunjang, yaitu laboratorium yang terdiri dari Laboratorium. Secara lengkap struktur organisasi Fakultas Sains dan Teknologi Tertera dalam Gambar 1 berikut.



**— Pejabat Struktural Fakultas Sains dan Teknologi Terapan**



**Dr. Yudi Ari Adi, M.Si.**  
Dekan FAST UAD



**Tawar, M.Kom.**  
Wakil Dekan Bidang Al-Islam dan  
Kemuhammadiyahahan, Akademik  
dan Kemahasiswaan



**Ambar Pratiwi, M.Sc.**  
Wakil Dekan Bidang Sumber Daya  
Manusia, Keuangan, Kehartabendaan  
dan Administrasi Umum



**Nurul Aini, S.Pd.**  
Kepala Kantor FAST UAD



**Surya Kresna Anggara, S.E.**  
Humas FAST UAD

**Program Studi Biologi**



**Nurul Suwartiningsih, M.Sc.**  
Ketua Program Studi Biologi



**Haris Setiawan, M.Sc.**  
Sekretaris Program Studi Biologi



**Oktira Roka Aji, S.Si., M.Si.**  
PSMP Program Studi Biologi



**Ichsan Luqmana Indra P., M.Si.**  
Kepala Laboratorium Biologi

**Program Studi Fisika**



**Damar Yoga K., Ph.D.**  
Ketua Program Studi Fisika



**Qonitatul Hidayah, M.Sc.**  
Sekretaris Program Studi Fisika



**Apik Rusdiarna I P., S.Si., MT.**  
PSMP Program Studi Fisika



**Bagus Haryadi, Ph.D.**  
Kepala Laboratorium Fisika

**Program Studi Matematika**



**Joko Purwadi, M.Si.**  
Ketua Program Studi Matematika



**Safika Maranti, M.E.**  
Sekretaris Program Studi Matematika



**Dr. Dian Eka W., S.Si., M.Si.**  
PSMP Program Studi Matematika



**Dr. Sugiyarto, M.Si.**  
Kepala Laboratorium Matematika

**Program Studi Sistem Informasi**



**Sri Handayaningsih, M.IT.**  
Ketua Program Studi Sistem Informasi



**Dr. Iwan Tri Riyadi Yanto, M.IT.**  
Sekretaris Program Studi Sistem Informasi



**Imam Azhari, S.Si., M.CS.**  
PSMP Program Studi Sistem Informasi



**Dr. Arif Rahman, S.Kom., M.T.**  
Kepala Laboratorium Riset Sistem Informasi



**Suprihatin, M.Si.**  
Kepala Laboratorium Pembelajaran Sistem Informasi

Pejabat Struktural Fakultas Sains dan Teknologi Terapan:

Dekan	: Dr. Yudi Ari Adi, M.Si.
Wakil Dekan	: Tawar, M.Kom. Ambar Pratiwi, M.Sc.
Ka. Prodi Biologi	: Nurul Suwartiningsih, M.Sc.
Sekretaris Biologi	: Haris Setiawan, M.Sc.
Ka. Prodi Fisika	: Damar Yoga K., Ph.D.
Sekretaris Fisika	: Qonitatul Hidayah, M.Sc.
Ka. Prodi Matematika	: Joko Purwadi, M.Si.
Sekretaris Matematika	: Safika Maranti, M.E.
Ka. Prodi Sistem Informasi	: Sri Handayaningsih, M.IT.
Sekretaris Sistem Informasi	: Dr. Iwan Tri Riyadi Yanto, M.IT.
Kepala Laboratorium Biologi	: Ichsan Luqmana Indra P., M.Si.  Oktira Roka Aji, M.Si.
Kepala Laboratorium Fisika	: Bagus Haryadi, Ph.D. Apik Rusdiarna Indra Praja., M.T.
Kepala Laboratorium Matematika	: Dr. Sugiyarto, M.Si.
Kepala Laboratorium Sistem Informasi	: Suprihatin, M.Si.  Dr. Arif Rahman, M.Kom.
Kepala Kantor Fakultas	: Nurul Aini, S.Pd.

### 1.5 Program Studi

FAST Mengelola empat Program Studi dengan status akreditasi beriku:

Program Studi	Peringkat Akreditasi	Lembaga	Masa berlaku
Biologi	unggul	LAMSAMA	2024 – 2029
Fisika	Baik Sekali	LAMSAMA	2022 - 2027
Matematika	Unggul	LAMSAMA	2025 - 2030
Sistem Informasi	Baik Sekali	LAM INFOKOM	2022 - 2027

## Profil Staf Program Studi

### Staf Akademik Prodi Biologi

No	Nama	Bidang keahlian
1	Dr. Agung Budiantoro, M.Si	Biologi Konservasi dan Keanekaragaman Hewan
2	Drs. Hadi Sasongko, M.Si.	Mikrobiologi dan Keanekaragaman Tumbuhan
3	Ambar Pratiwi, M.Sc.	Botani, Fisiologi Tumbuhan, Analisis Bahan Alam
4	Oktira Roka Aji, M.Sc.	Mikrobiologi, Biotek mikroba Keanekaragaman Mikroba, Biologi Molekuler
5	Nurul Suwartiningsih, M.Sc	Zoologi, Keanekaragaman Hewan, Teknik Analisis Biologi Molekuler
6	Inggita Utami, M.Sc.	Biologi Konservasi dan Ekologi
7	Ichsan Luqmana Indra Putra, M.Si.	Entomologi, Ekologi Serangga dan Pengendalian Hayati
8	Haris Setiawan, M.Sc.	Histologi dan Fisiologi Hewan
9	Diah Asta Putri, M.Sc.	Mikologi, Mikrobiologi Pertanian
10	Sri Wijayanti Wulandari, M.Sc.	Biologi Kesehatan, Mikrobiologi Medis

Selengkapnya dapat dilihat di website <https://bio.uad.ac.id/>

### Staf Akademik Prodi Fisika

No	Nama	Bidang keahlian
1	Prof. Hariyadi, M.Sc, Ph.D	Fisika Material
2	Damar Yoga Kusuma, B.Eng, Ph.D	Material Fungsional, Solid State Electronics, dan Energi Terbarukan.
3	Qonitatul Hidayah, M.Sc	Akustik, Fiber Optik, dan Energi Terbarukan
4	Dr.rer.nat. Isom Hilmi, S.Si., M.Biotech.	Teknologi lapisan tipis
5	Bagus Haryadi, M.T., Ph.D	Pemrosesan dan pengkondisian sinyal, Instrumentasi Medis dan Internet of Things
6	Dr. Umi Salamah, M.Sc.	Deteksi sinyal medis non-invasif, serta deteksi sinyal dan mitigasi bencana geologis
7	Apik Rusdiarna Indra Praja, S.Si., M.T	Instrumentasi, Sensor, Internet of Things dan Metrologi
8	Dr. Margi Sasono, M.Si.	Sistem dan deteksi non-invasif berbasis optik dan gelombang ultrasonik

Selengkapnya dapat dilihat di website <https://fisika.uad.ac.id/>

### Staf Akademik Prodi Matematika

No	Nama	Bidang keahlian
1	Prof. Sugiyarto,M.Si,Ph.D	Optimasi dan Kontrol, Teori Antrian, Matematika Fuzzy, Machine Learning, dan Deep Learning
2	<a href="#">Prof. Dr.</a> Julan Hernadi,M.Si.	Fondasi Matematika, Analisis Numerik, Metode Numerik
3	Dr. Yudi Ari Adi,M.Si	Pemodelan Matematika Interaksi Populasi
4	Drs. Aris Thobirin,M.Si	Analisis
5	Dr. Dian Eka Wijayanti,M.Sc.	Matematika Diskrit, Aljabar, Sub Graf Labeling, dan Kriptografi
6	Joko Purwadi,M.Sc.	Statistik, Machine Learning, Pattern Recognition
7	Nursyiva Irsalinda, M.Sc.	Optimasi, Riset Operasi, Machine Learning
8	Safika Maranti,S.H.I., M.E	AI-Islam & Kemuhammadiyah

Selengkapnya dapat dilihat di website <https://math.uad.ac.id/>

### Staf Akademik Prodi Sistem Informasi

No	Nama	Bidang keahlian
1	Sri HAndayaningsih,S.T,M.T.	Enterprise System, Analisa Proses Bisnis, IT/IS Governance
2	Iwan Tri Riadi Yanto, <a href="#">S.Si</a> , M.T., Ph.D	Penambangan data, statistika
3	Dr. Arif Rahman, M.Kom	Website, Mobile, Deep Learning
4	Suprihatin,M.Kom	Mining, Fuzzy
5	Farid Suryanto,M.T	Website, Game, Multimedia
6	Dr. Mursid Wahyu Hananto,M.Kom	Sistem Jaringan, Web, Multimedia, UI/UX
7	Tawar, M.Kom	Enterprise Systems, Tata Kelola
8	Prof. Dr. Imam Riadi,M.Kom	Keamanan Informasi, Forensik Digital, Forensik Jaringan dan Cloud
9	Imam Azhari, <a href="#">S.Si.</a> , M.Cs.	UI/UX
10	Azty Acbariffha Nour,S.T.,M.Eng	Sistem Informasi

Selengkapnya dapat dilihat di website <https://is.uad.ac.id/>

## **BAB 2**

### **FASILITAS & KEHIDUPAN KAMPUS**

#### **2.1 Fasilitas**

Berikut adalah jenis-jenis layanan untuk mahasiswa yang dapat diakses adalah sebagai berikut :

1. Ruang Kelas di Kampus 4 UAD
2. Perpustakaan
3. Masjid *Islamic Center*
4. Asrama (PERSADA)
5. Klinik di Kampus 4 UAD lantai 5
6. Apotek UAD

Laboratorium yang terdapat di fakultas sains dan teknologi terapan adalah sebagai berikut :

- a. Laboratorium Matematika  
Laboratorium komputasi dan pemodelan
- b. Laboratorium Biologi :  
Laboratorium Mikrobiologi 1  
Laboratorium Mikrobiologi 2  
Laboratorium Biologi Molekuler  
Laboratorium Struktur dan Fisiologi Hewan 1  
Laboratorium Struktur dan Fisiologi Hewan 2  
Laboratorium Struktur dan Fisiologi Tumbuhan 1  
Laboratorium Struktur dan Fisiologi Tumbuhan 2  
Laboratorium Ekologi dan Sistematika  
Laboratorium Biologi Dasar
- c. Laboratorium Sistem Informasi :  
Laboratorium Strategi Bisnis dan teknologi informasi  
Laboratorium pengembangan Sistem Informasi  
Laboratorium Riset  
Laboratorium Multimedia  
Ruang ekspresi
- d. Laboratorium Fisika :  
Laboratorium Fisika Dasar  
Laboratorium Fisika Modern  
Laboratorium Elektronika dan Instrumentasi  
*Advanced Laboratory of Physics (ALoP)*  
*Advanced Laboratory of Prototype and Product Design (ALPP)*

#### **2.2 Pusat Administrasi Fakultas**

Layanan administrasi mahasiswa bisa diakses pada website fakultas ([fast.uad.ac.id](http://fast.uad.ac.id)). Adapun layanan administrasi untuk mahasiswa FAST antara lain:

1. Kerja Praktik  
melayani kegiatan pendaftaran ujian Kerja praktik/ Magang. Adapun syarat dan form pendaftaran ujian KP/ Magang dapat diakses pada:

- <https://fast.uad.ac.id/layanan-administratif/kerja-praktek/>
2. Proposal Skripsi  
melayani kegiatan mahasiswa FAST terutama untuk pendaftaran seminar proposal skripsi dan permohonan surat izin penelitian. adapun persyaratan dan form dapat diakses pada: [fast.uad.ac.id/layanan-administratif/proposal-skripsi/](https://fast.uad.ac.id/layanan-administratif/proposal-skripsi/)
  3. Pendaaran  
melayani kegiatan mahasiswa FAST dalam pendaftaran ujian skripsi/ ujian pendaaran. adapun persyaratan dan form dapat diakses pada: <https://fast.uad.ac.id/layanan-administratif/pendadaran/>
  4. Yudisium  
pada layanan yudisium, mahasiswa FAST dapat mengakses jadwal yudisium setiap bulannya, persyaratan yudisium serta form pendaftaran yudisium melalui tautan berikut: <https://fast.uad.ac.id/layanan-administratif/yudisium/>
  5. Persuratan  
layanan persuratan untuk mahasiswa di lingkungan FAST meliputi surat izin pelaksanaan Kerja Praktik, surat keterangan aktif mahasiswa, serta tunjangan pegawai dan surat pengantar pengambilan ijazah. adapun form dapat diakses pada tautan berikut: <https://fast.uad.ac.id/layanan-administratif/persuratan/>
  6. Legalisir  
layanan legalisasi dokumen akademik bagi alumni FAST, dapat dilaksanakan secara langsung datang ke TU FAST ataupun mengisi form pada (<https://fast.uad.ac.id/layanan-administratif/legalisir/>).

### **2.3 Perpustakaan**

Layanan perpustakaan sebagai upaya untuk kegiatan belajar dan mengajar bagi sivitas akademik. Adapun jenis pelayanan Perpustakaan UAD adalah sebagai berikut:

#### **1. Layanan Sirkulasi**

Layanan sirkulasi yang diberikan kepada sivitas akademik berupa layanan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi. Maksimal peminjaman buku adalah 5 (lima) eksemplar tanpa ada judul yang sama dalam satu nama peminjam. Koleksi buku di Perpustakaan UAD dipinjamkan ke penggunaanya selama 7 (tujuh) hari dan diperbolehkan diperpanjang 1x. Perpanjangan buku tidak secara otomatis, sehingga pengguna perpustakaan membawa buku yang sudah dipinjam dan kemudian menyerahkan buku yang terpinjam untuk diperpanjang. Namun apabila buku yang dipinjam sudah jatuh tempo dan belum diperpanjang, maka buku tersebut sudah masuk masa tenggang dan dikenai denda.

Denda yang diberlakukan bagi buku sirkulasi adalah Rp. 500 per buku per hari. Sistem layanan di Perpustakaan UAD menggunakan sistem layanan terbuka, yakni civitas akademik mencari koleksi buku sendiri dengan menuju rak sesuai dengan informasi keberadaan buku yang ada di [digilib.uad.ac.id](https://digilib.uad.ac.id). Layanan sirkulasi diperuntukkan bagi civitas yang sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan. Perpustakaan juga menerima permintaan pemesanan buku sebelum meminjam dengan cara dan ketentuan yang telah dituliskan pada web <https://perpustakaan.uad.ac.id/pre-order-peminjaman-buku/>.

## 2. Layanan Repository

Seperti yang sudah kita ketahui yang disebut dengan repository dapat diartikan sebagai tempat untuk menyimpan semua hasil karya dosen, karyawan, dan mahasiswa UAD yang mempunyai nilai bagi institusi. Penelusuran informasi layanan repository dapat diakses melalui portal [www.digilib.uad.ac.id](http://www.digilib.uad.ac.id).

## 3. Layanan Referensi Perpustakaan

Layanan referensi atau layanan rujukan merupakan koleksi perpustakaan yang sama sekali tidak dapat dipinjamkan, hanya dapat dipinjamkan saat berada di perpustakaan karena sesuai dengan istilahnya yakni rujukan. Layanan referensi berupa koleksi seperti kamus, ensiklopedia, handbook, buku tahunan, globe, atlas dll.

## 4. Layanan Cek Kesamaan Kata

Layanan cek plagiarisme bagi civitas akademik UAD ini diberikan secara GRATIS sedangkan untuk non civitas akademika UAD dikenai biaya administrasi Rp 50.000,-/naskah. Perpustakaan UAD membuat aturan bahwa semua karya tugas akhir yang berhasil melewati uji kesamaan kata adalah maksimal 25%. Mekanisme cek kesamaan kata untuk sivitas akademika UAD dapat dilihat di <https://perpustakaan.uad.ac.id/layanan-cek-kesamaan-kata/>. Layanan online untuk cek kesamaan kata dengan cara mengirim naskah ke email: [perpustakaan.similarity@uad.ac.id](mailto:perpustakaan.similarity@uad.ac.id).

## 5. Layanan Bebas Pustaka Perpustakaan

Bebas perpustakaan diperuntukkan bagi mahasiswa yang mengajukan cuti atau pindah perkuliahan serta diberikan kepada mahasiswa tingkat akhir atau yang sudah menyelesaikan beban studi di UAD. Mahasiswa akan diberi surat keterangan bebas pustaka yang tentunya sudah melewati proses unggah mandiri tugas akhirnya melalui portal UAD. Setelah unggah mandiri, petugas Perpustakaan UAD akan memverifikasi valid atau tidak hasil upload tugas akhir mahasiswa. Layanan online pembuatan surat keterangan bebas perpustakaan tidak berbayar, dapat di akses melalui [perpustakaan.uad.ac.id/surat-bebasperpustakaan/](https://perpustakaan.uad.ac.id/surat-bebasperpustakaan/).

## 6. Loker

Perpustakaan menyediakan loker yang berguna untuk menyimpan tas atau barang bawaan yang lain sehingga tidak mengganggu ketika menelusuri atau mencari buku.

## 7. Layanan Pelatihan Literasi Informasi

Layanan pelatihan literasi informasi merupakan layanan pelatihan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan UAD dengan materi terbagi menjadi empat (4) jenis, yakni cara pemanfaatan database online, pengoptimalan *ms. word*, pengelolaan dokumen menggunakan *reference tools Mendeley* serta pelatihan penulisan artikel ilmiah. Materi literasi informasi secara online dapat diakses melalui link: [perpustakaan.uad.ac.id/materi-pelatihan-literasi-informasi](http://perpustakaan.uad.ac.id/materi-pelatihan-literasi-informasi), untuk mengikuti pelatihan pendaftaran dapat diakses melalui <https://perpustakaan.uad.ac.id/pelatihan-literasi-informasi/>.

## 8. Cetak Dokumen Ilmiah

Perpustakaan UAD yang saat ini sudah tidak lagi menerima tugas akhir dalam bentuk hardfile, sehingga mahasiswa yang hendak mengkopi file harus mengajukan melalui form yang sudah disediakan. Layanan cetak dokumen ilmiah tidak terbatas hanya pencetakan skripsi atau thesis, tetapi juga menerima jasa printing tugas.

## 9. Layanan E-Prints Layanan

E-Prints digunakan untuk mengakses koleksi berupa laporan KKN, MTP (Manajemen Tugas Proyek), KP (Kerja Praktek) serta karya dosen bisa diakses di web <http://eprints.uad.ac.id>. Layanan repository UAD ini menghimpun laporan KKN, laporan penelitian dosen, laporan MTP, laporan KP serta artikel mahasiswa (publikasi ilmiah).

## 10. Layanan Peminjaman Ruang

Layanan peminjaman ruang perpustakaan tersedia di Kampus 4 dengan mengisi link [s.uad.id/PeminjamanRuangPerpus](http://s.uad.id/PeminjamanRuangPerpus) Mengisi form order melalui link <https://perpustakaan.uad.ac.id/layanan-peminjaman-ruang/> untuk pelayanan peminjaman ruang dapat diakses melalui <https://perpustakaan.uad.ac.id/layanan-peminjaman-ruang/>.

## 11. Layanan Cadangan

Merupakan koleksi buku di Perpustakaan UAD yang dikategorikan sebagai koleksi cadangan. Koleksi cadangan ini semacam master buku yang berjumlah 1 eksemplar, sedangkan buku yang lainnya berada di dalam koleksi sirkulasi.

## 12. Layanan Fotocopy

Proses layanan dokumen ilmiah baik cetak maupun non cetak di Perpustakaan UAD. Selain fasilitas layanan yang ada secara langsung, perpustakaan UAD juga memiliki aplikasi digital yang dapat diunduh dan diinstall di *google play* dengan nama Kubuku-UAD. Panduan instalasi untuk mendapatkan akses aplikasi tersebut dapat disaksikan di channel youtube perpustakaan dengan nama Perpustakaan UAD. Aplikasi Kubuku-UAD memungkinkan sivitas akademika membaca buku secara online tanpa harus datang ke perpustakaan.

## **2.4 Koneksi Internet**

Universitas Ahmad Dahlan menyediakan sarana akses Internet melalui jalur LAN, *Hotspot Area* di masing-masing unit kampus, akun surel, blog, website, dan Email domain [uad.ac.id](mailto:uad.ac.id). Pendaftaran email domain [uad.ac.id](mailto:uad.ac.id) melalui laman web <http://bsi.uad.ac.id>.

## **2.5 Kesejahteraan Mahasiswa**

### **1. Poliklinik dan Dana Sehat Muhammadiyah**

Untuk memberikan layanan kesehatan bagi segenap sivitas akademika, UAD menyediakan poliklinik yang di kampus. Poliklinik ini memberikan layanan pemeriksaan dokter secara gratis. Selain itu disediakan pula fasilitas Dana Sehat Muhammadiyah (DSM) yang merupakan fasilitas layanan kesehatan yang dapat dipergunakan di Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta, Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Gamping, Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Bantul, RSKIA PKU Muhammadiyah Kotagede, Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Nanggulan, Rumah Sakit UAD, RSGM UMY/AMC, Klinik Pratama PKU Muhammadiyah Srandakan, Klinik Pratama PKU Muhammadiyah Berbah, Klinik Pratama PKU Muhammadiyah Cangkringan, Klinik Pratama PKU Muhammadiyah Pakem, Klinik Pratama Aisyiyah Moyudan, Klinik Pratama PKU Muhammadiyah Wates, Klinik Pratama Aisyiyah Sewugalur, Klinik Pratama PKU Muhammadiyah Bambanglipuro, Klinik DSM Dhekso Kulon Progo.

Pelayanan Kesehatan dan Asuransi Mahasiswa.

- a. Mahasiswa UAD diberikan fasilitas berupa Dana Sehat Muhammadiyah (DSM). Bagi mahasiswa yang akan menggunakan fasilitas tersebut dapat mengurus di Biro Kemahasiswaan dan Alumni (Bimawa) Bidang Pengembangan Karakter dan Kesejahteraan
- b. Mahasiswa juga diberikan Asuransi Kecelakaan, yang pengurusannya juga melalui Bimawa, Bidang Pengembangan Karakter dan Kesejahteraan.

### **2. Koperasi Mahasiswa (KOPMA)**

Koperasi Mahasiswa UAD mempunyai kegiatan usaha berupa toko yang dibuka setiap hari pada jam kerja. KOPMA UAD mempunyai tujuan untuk:

- a. Meningkatkan kesejahteraan anggota melalui aktivitas usaha dan pembinaan anggota menjadi kader profesional yang tangguh dan berwawasan luas.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kader koperasi dalam rangka mendorong perkembangan gerakan perkoperasian di Indonesia.

### 3. Beasiswa.

#### a. Beasiswa UAD

1. Beasiswa Program Misi Kader Persyarikatan, Beasiswa Program Misi Hafidz al Qur'an (BPM-HQ), dan Beasiswa Program Misi Sain, Seni, Olahraga (BPM-SSO) bagi calon mahasiswa baru.
2. Beasiswa Pendidikan Ulama Tarjih Muhammadiyah (PUTM) bagi calon mahasiswa baru.
3. Beasiswa Dokter bagi calon mahasiswa baru.
4. Beasiswa Talenta Unggul bagi calon mahasiswa baru
5. Beasiswa Prestasi Akademik (BPA) bagi mahasiswa semester 2
6. Beasiswa Prestasi bagi calon mahasiswa baru.

#### b. Beasiswa Luar UAD

1. Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Kemdikbud Ristek bagi calon mahasiswa baru
2. Beasiswa Bank Rekanan
3. Beasiswa Unggulan Kemdikbud Ristek RI bagi mahasiswa baru /atau mahasiswa maksimal semester 2
4. Program Beasiswa Cendekia BAZNAS (BCB) bagi mahasiswa semester 5
5. Beasiswa Sang Surya LazisMU
6. Beasiswa Pemerintah Daerah atau Pemerintah Provinsi
7. Beasiswa Indonesia Maju Kemdikbud Ristek bagi calon mahasiswa baru
8. Beasiswa Indonesia Bangkit Kemenag RI

### 4. Apotek UAD

Pada saat ini UAD memiliki beberapa apotek yaitu: Apotek UAD berlokasi di Jl. Cendana No. 9A, Apotek UAD 2 di Ruko IBC Jl. Jambon Kricak Tegalrejo, Apotek UAD 3 di Janturan, Apotek UAD 4 di Jl. Bantulan Sidoarum Godean di Yogyakarta dan Apotek UAD PCM Metro Pusat di Jl. Ahmad Dahlan Metro Pusat, Kota Metro Lampung. Apotek UAD memberikan pelayanan pembelian obat gratis di Apotek UAD untuk mahasiswa yang telah melakukan pemeriksaan di klinik UAD.

#### 5. Rumah Sakit UAD (RS UAD)

Rumah Sakit UAD terletak di Jl. Cindelas Raya Karang Sari RT 006 RW 31 Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Rumah Sakit UAD memiliki fasilitas pelayanan Rawat Jalan sejumlah 7 Poliklinik baik umum maupun spesialis, Poliklinik Gigi, HCU, Instalasi Gawat Darurat, Rawat Inap dengan 50 TT, Kamar Bersalin, Kamar Bayi Sehat & Sakit, Kamar Operasi, dan Penunjang Medis berupa Laboratorium, Farmasi, Radiologi, Gizi, Rekam Medik, Mata, Laundry, dan lain lain. Informasi lengkap tentang RS UAD dapat diakses di <http://rsuad.co.id/>.

#### 6. Klinik Muhammadiyah UAD Metro Selatan

Klinik tersebut didirikan atas kerjasama UAD dengan Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) Metro Selatan. Perjanjian kerjasama antara keduanya ditandatangani pada tanggal 22 April 2018.

#### 7. Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum UAD (SPBU UAD)

UAD memiliki SPBU yang berada di JL. Wates Tonalan, Argosari, Sedayu, Bantul, Yogyakarta. SPBU UAD dilengkapi dengan rest area, parkir yang luas, ruang safety, reklame, peralatan kompresor angin, toilet, mushola dan masih banyak lainnya. Bangunan pendukung dua lantai di sisi selatan bangunan utama yang akan digunakan untuk display Pertamina, Adi Mart, restoran, ruang kantor, ATM center, dan ruangan rapat. Luas lahan SPBU ini 3.304 m<sup>2</sup> dengan panjang depan 123m dan lebar 76m.

### **2.6 Organisasi Kemahasiswaan**

Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan FAST merupakan wahana dan sarana penyaluran aspirasi dan pengembangan diri, baik pengembangan kecerdasan intelektual, emosional, maupun spiritual keagamaan mahasiswa FAST UAD ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas pribadi. Organisasi kemahasiswaan terdiri atas:

1. Lembaga Kegiatan Mahasiswa (LKM) di lingkungan FAST UAD yang meliputi :

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas, disingkat DPMF.
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas, disingkat BEMF.

3. Himpunan Mahasiswa Program Studi disingkat HMPS.

2. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dilingkungan FAST terdiri atas:

- a. UKM Pramuka
- b. UKM Resimen Mahasiswa (MENWA)
- c. UKM Mahasiswa Ahmad Dahlan Pecinta Alam (MADAPALA)
- d. UKM KSR – PMI
- e. UKM Fotografi “Lensa UAD”
- f. UKM Koperasi Mahasiswa (KOPMA)
- g. UKM Pers Mahasiswa
- h. UKM Sepak Bola dan Futsal
- i. UKM Bola Basket
- j. UKM Bola Voli
- k. UKM Taekwondo
- l. UKM Karate
- m. UKM Bulu Tangkis
- n. UKM Seni Musik
- o. UKM Paduan Suara Mahasiswa “Ahda Gitana” UAD
- p. UKM Seni Tari “Kirana Baskara”

### **2.7 Ortom dan Komunitas**

Organisasi Otonom (ORTOM) Muhammadiyah yang ada di lingkungan UAD adalah Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), Tapak Suci Putra Muhammadiyah dan Hizbul Wathan (HW).

1. IMM (Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah) UAD memiliki hubungan yang bersifat fungsional aspiratif non-struktural dengan pimpinan UAD. IMM di tingkat Universitas disebut sebagai Koordinator Komisariat (Korkom) IMM UAD, sedangkan di tingkat Fakultas disebut dengan Komisariat Fakultas (Komfak).
2. Sejak Kongres Mahasiswa UAD tahun 1999 UKM Tapak Suci Putra Muhammadiyah UAD mengkristalkan diri menjadi Organisasi Otonom (ORTOM) Muhammadiyah sebagaimana Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM). Korkom UAD yang pembinaannya menjadi tanggung jawab Rektor/Pimpinan UAD.
3. Hizbul Wathan (HW) Qobilah Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta berdiri sejak tahun 2014, tepatnya pada tanggal 15 Juli.

### **2.8 Biro/Lembaga**

1. Kantor Universitas
2. Kantor Kerja Sama dan Urusan Internasional
3. Kantor Urusan Bisnis dan Investasi (KUBI)

4. Perpustakaan
5. Biro Akademik dan Admisi (BAA)
6. Biro Sistem Informasi (BSI)
7. Museum Muhammadiyah
8. Biro Kemahasiswaan dan Alumni (BIMAWA)
9. Biro Sumber Daya Manusia
10. Biro Keuangan dan Anggaran
11. Biro Sarana dan Prasarana
12. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
13. Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP)
14. Lembaga Pengembangan Studi Islam (LPSI)
15. Badan Penjaminan Mutu (BPM)
16. Badan Perencanaan dan Pengembangan Universitas
17. Pesantren Mahasiswa
18. Lembaga Sertifikasi Profesi

## **2.9 Peraturan Kehidupan Kampus**

Peraturan kehidupan kampus dilingkungkan FAST mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Ahmad Dahlan Nomor 14 tahun 2021 tentang Pedoman Hidup Kampus Islami. Pedoman Hidup kampus Islami merupakan pedoman standar sikap dan perilaku dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam kegiatan akademik dan nonakademik. yang terdiri pada aspek akidah, aspek ibadah, akhlak dan muamalah dengan rincian sebagai berikut

1. Aspek Akidah :
  - a. Menjadikan Al-Qur'an dan as-Sunnah al-Maqbulah sebagai landasan berfikir, bersikap, dan berperilaku.
  - b. Memiliki tauhid yang benar sesuai dengan Manhaj Tarjih Muhammadiyah.
  - c. Menjadikan tauhid sebagai jiwa dan semangat seluruh kegiatan hidup.
  - d. Menjadikan tauhid sebagai basis nilai pengembangan diri dan institusi.
  - e. Menjadikan tauhid sebagai basis nilai sosial.

- f. Memiliki jiwa keikhlasan dengan melakukan semua aktivitas semata-mata karena Allah Swt.
- g. Menjaga kebersihan jiwa dengan perilaku jujur, ikhlas, dan tawadhu.
- h. Menolak syirik, takhayul, bid'ah, khurafat, dan taklid.
- i. Menjauhkan dari sifat yang mengotori jiwa berupa dusta, ria, sombong, dan berburuk sangka.

## 2. Aspek Ibadah

- a. Melaksanakan ibadah bersumber pada Al-Quran dan as-Sunnah Al Maqbulah sesuai dengan Manhaj Tarjih Muhammadiyah
- b. Melaksanakan ibadah mahdhah dan ghairu mahdhah secara ikhlas karena Allah Swt.
- c. Melaksanakan ibadah dengan tekun dan istiqomah.
- d. Menjaga ibadah sunnah dalam kehidupan sehari-hari.
- e. Melaksanakan shalat fardhu secara berjamaah dan memakmurkan masjid.

## 3. Aspek Akhlak

- a. Memiliki sikap syukur atas segala kenikmatan.
- b. Memiliki sikap sabar atas segala musibah.
- c. Memiliki sikap tawakal kepada Allah Swt.
- d. Memiliki keteladanan di kampus dan masyarakat.
- e. Memakai busana muslim dan muslimah (menutup aurat, tidak transparan, longgar, tidak berlebih-lebihan, sopan, dan sederhana).
- f. Menghindari merokok, mengkonsumsi NAPZA (Narkoba, Psikotropika dan Zat Adiktif Lainnya), dan minuman keras.
- g. Menghindari perilaku zina dan LGBTQ (*Lesbian, Gay, Biseksual, Transgender, Queer*).
- h. Menjaga dan memelihara akhlak terhadap hubungan lawan jenis.
- i. Menjaga wibawa dan integritas.
- j. Memiliki dan memelihara sikap jujur dan sepenuh hati dalam bertugas.
- k. Menjauhi penyalahgunaan kewenangan, sarana, atau kesempatan dalam bentuk apapun.

- l. Mengikuti perilaku Nabi berupa sifat sidik, amanah, tablig, dan fatanah dalam mengemban tugas.
- m. Menghindari sikap mubazir dan boros dalam menggunakan fasilitas kampus.
- n. Menjaga kebersihan serta memelihara sarana dan prasarana.
- o. Menjaga ketertiban dan keamanan di lingkungan kampus.
- p. Menyampaikan pendapat/aspirasi secara santun, damai, dan bertanggung jawab.
- q. Menjaga nama baik Persyarikatan dan almamater, baik di dalam maupun di luar kampus.
- r. Memiliki pola pikir dan sikap terbuka, menggembirakan, mencerahkan, dan membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.
- s. Menjauhkan diri dari fitnah, sikap sombong, dan egois (*ananiyah*)
- t. Memiliki sikap saling menolong dalam kebaikan dan ketakwaan, serta tidak saling menolong dalam dosa dan permusuhan.
- u. Memiliki etos kerja berupa kerja keras, disiplin, tidak menyia-nyiakan waktu, berusaha maksimal untuk mencapai tujuan.

#### 4. Aspek Muamalah

- a. Memiliki sikap ramah terhadap siapapun.
- b. Memberikan pelayanan yang utama kepada masyarakat sesuai dengan keahliannya.
- c. Menjauhkan diri dari perbuatan korupsi, kolusi, dan nepotisme.
- d. Memiliki sikap bertanggung jawab terhadap setiap ucapan dan perbuatan.
- e. Menjunjung tinggi nilai-nilai kehalalan (halal), kebaikan (*thayyibah*),
- f. Amanah, kemanfaatan, dan kemaslahatan.
- g. Menghargai pendapat dan perbedaan pendapat.
- h. Memiliki sikap inisiatif, kreatif, inovatif, dan produktif.
- i. Memiliki kemampuan bekerja sama (*ta'awun*) dalam kebaikan dan ketakwaan.
- j. Memiliki sikap terbuka dalam menerima kritik dan saran.

- k. Memiliki hubungan baik dengan masyarakat.
- l. Menghormati majelis ilmu.
- m. Membina dan mewujudkan keluarga sakinah.

5. Aspek Kemuhammadiyah

- a. Memiliki komitmen pada visi dan misi Muhammadiyah.
- b. Melibatkan diri secara aktif di Persyarikatan Muhammadiyah.
- c. Memahami, menghayati, dan mengamalkan ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah.
- d. Memelihara, melangsungkan, dan menyempurnakan gerak dan langkah dakwah Muhammadiyah.
- e. Mengutamakan musyawarah dan mengacu pada peraturan-peraturan organisasi.
- f. Menghindarkan diri dari sikap mengejar-ngejar jabatan dan tidak menghindarkan diri manakala memperoleh amanat.
- g. Mengikuti dan terlibat kegiatan perkaderan Muhammadiyah.
- h. Menjadikan ideologi Muhammadiyah sebagai acuan sikap dan perilaku.
- i. Memiliki kemampuan membaca, menghafal, dan memahami al-Quran.
- j. Membiasakan diri tadarus al-Quran.
- k. Memiliki sikap komitmen dalam mewujudkan visi dan misi Persyarikatan dan Universitas.

## **BAB 3**

### **PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Sains dan Teknologi Terapan Universitas Ahmad Dahlan mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Ahmad Dahlan nomor 27 tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Akademik Universitas Ahmad Dahlan.

#### **3.1 Sistem Pendidikan**

1. Sistem Pendidikan di FAST UAD diselenggarakan berbasis capaian luaran atau *Outcome Based Education* (OBE).
2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester sesuai dengan kalender akademik UAD.
3. Kegiatan dalam 1 semester yang diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
4. Besaran jumlah biaya yang harus dibebankan kepada Mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik per semester diatur tersendiri dengan Keputusan Rektor.

#### **3.2 Herregistrasi dan Status Akademik Mahasiswa**

Herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang Mahasiswa lama agar dapat mengikuti kegiatan perkuliahan, memperoleh hak-hak akademik, dan menggunakan fasilitas sebagaimana ketentuan yang berlaku.

1. Mahasiswa harus melakukan herregistrasi setiap awal semester.
2. Herregistrasi dilakukan dengan dengan membayar Biaya Pendidikan dan melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) online melalui <http://portal.uad.ac.id> sesuai dengan jadwal pada kalender akademik.
3. Mahasiswa dapat mengajukan Cuti Akademik setelah mengikuti **minimal** 1 (satu) semester kuliah.
4. Cuti Akademik dapat diberikan paling banyak 4 (empat) semester untuk Mahasiswa Program Sarjana.
5. Cuti Akademik dapat diberikan paling banyak 2 (dua) semester berturut-turut untuk mahasiswa Program Sarjana.
6. Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir dilarang mengambil Cuti Akademik.
7. Kepala Biro Akademik dan Admisi menerbitkan Surat Izin Cuti Akademik.
8. Mahasiswa yang mengambil Cuti Akademik memiliki kewajiban membayar biaya herregistrasi dan sumbangan pengembangan

Perguruan Tinggi, serta tidak memiliki hak mengikuti kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi Mahasiswa.

9. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi hingga masa Kartu Rencana Studi berakhir dan tidak mengajukan Cuti Akademik dianggap sebagai mahasiswa **tidak aktif akademik** pada semester tersebut.
10. Mahasiswa yang tidak aktif akademik tetap diperhitungkan sebagai masa studi dan dikenakan biaya administrasi sesuai aturan yang berlaku.
11. Mahasiswa yang mengambil Cuti Akademik atau tidak aktif akademik dapat mengikuti kegiatan akademik kembali setelah melakukan herregistrasi pada semester berikutnya.

### 3.3 Proses Pembelajaran

1. Pelaksanaan proses pembelajaran diselenggarakan dengan:
  - a. Menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif;
  - b. Memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan Mahasiswa, dan kebutuhan khusus Mahasiswa;
  - c. Menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika termasuk pencegahan dan penanganan tindak kekerasan dan diskriminasi; dan
  - d. Memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat.
2. Fleksibilitas dalam proses pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d diberikan dalam bentuk:
  - a. Proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh menggunakan *Learning Management Sistem* (<https://elearning.uad.ac.id/>);
  - b. Keleluasaan kepada Mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai dengan kurikulum Program Studi; dan
  - c. keleluasaan kepada Mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pencatatan proses pembelajaran menggunakan sistem informasi akademik pada link <http://portal.uad.ac.id> , berfungsi untuk mencatat waktu perkuliahan, kehadiran Dosen dan mahasiswa, materi tiap pertemuan dan hasil penilaian Dosen pada peserta kelas.

### 3.4 Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi Mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Beban studi Mahasiswa dinyatakan dalam sks yang merupakan takaran waktu kegiatan yang dibebankan pada Mahasiswa per minggu per semester dalam berbagai bentuk proses pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikulum pada program studi.

1. Pelaksanaan SKS didasarkan pada beban studi Mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
2. Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan selama 2 (dua) semester untuk 1 (satu) tahun akademik.
3. Program Studi dapat menyelenggarakan 1 (satu) semester antara sesuai dengan kebutuhan.
4. Beban belajar 1 (satu) sks setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
5. Pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, penelitian, perancangan, pengembangan, Tugas Akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, kerja praktik, wirausaha, *capstone project*, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
6. Bentuk pembelajaran dilakukan melalui kegiatan belajar terbimbing, penguasaan terstruktur, dan/atau mandiri.
7. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per

semester.

8. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - b. belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
9. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, *capstone project*, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
10. Proses belajar terjadwal dilakukan melalui kegiatan perkuliahan terjadwal antara dosen dan Mahasiswa dengan saling berkomunikasi secara langsung dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab atau kegiatan akademik lainnya.
11. Penugasan terstruktur dilakukan melalui kegiatan belajar di luar jam terjadwal yang diberikan dosen kepada Mahasiswa dengan mengerjakan tugas dalam bentuk tugas pekerjaan rumah, menyelesaikan soal, membuat makalah, menelusuri pustaka, atau sebagainya.
12. Belajar mandiri dilakukan Mahasiswa secara mandiri untuk memperkaya pengetahuan dengan mempersiapkan tugas-tugas akademik berupa membaca buku referensi, wawancara dengan narasumber atau sebagainya.

### **3.5 Proses Pembelajaran di luar Program Studi**

1. Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar Program Studi meliputi bentuk pembelajaran:
  - a. pada Program Studi yang berbeda di UAD;
  - b. pada Program Studi yang sama atau Program Studi yang berbeda pada perguruan tinggi selain UAD; dan
  - c. pada lembaga di luar perguruan tinggi.

2. Mahasiswa pada program sarjana dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar Program Studi dengan ketentuan:
  - a. selama 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks dalam Program Studi yang berbeda di UAD; dan
  - b. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks di luar UAD.

### **3.6 Beban Belajar dan Masa Studi**

1. Beban belajar mahasiswa Program Sarjana di FAST paling sedikit adalah 144 (seratus empat puluh empat) sks dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester, terdiri dari :
  - a. Mata kuliah Institusional
  - b. Mata kuliah AIK
  - c. Mata kuliah prodi
2. Distribusi beban belajar untuk Program Sarjana pada semester 1 (satu) dan semester 2 (dua) paling banyak 20 (dua puluh) sks.
3. Masa studi Mahasiswa tidak melebihi 2(dua) kali masa tempuh kurikulum.

### **3.7 Indeks Prestasi**

1. Indeks prestasi merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran yang dinyatakan setiap semester sebagai IPS dan setiap akhir studi sebagai IPK.
2. IPS dan IPK dinyatakan dengan bilangan sampai dua angka di belakang koma yang menunjukkan tingkat keberhasilan Mahasiswa secara kuantitatif.
3. Pengambilan beban belajar Mahasiswa pada semester 3 (tiga) dan seterusnya berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. IPS 3,00 (tiga koma nol nol) atau lebih dapat mengambil paling banyak 24 (dua puluh empat) sks;
  - b. IPS 2,50 (dua koma lima nol) sampai 2,99 (dua koma sembilan sembilan) dapat mengambil paling banyak 23 (dua puluh tiga) sks;
  - c. IPS 2,00 (dua koma nol nol) sampai 2,49 (dua koma empat sembilan) dapat mengambil paling banyak 21 (dua puluh satu) sks;

- d. IPS 1,50 (satu koma lima nol) sampai 1,99 (satu koma sembilan sembilan) dapat mengambil paling banyak 18 (delapan belas) sks; atau
- e. IPS kurang dari 1,50 (satu koma lima nol) dapat mengambil paling banyak 15 (lima belas) sks.

### **3.8 Perencanaan Beban Studi dan Pengisian KRS**

- 1. Mahasiswa melakukan perencanaan studi dengan jadwal sesuai kalender akademik sebelum memasuki masa perkuliahan pada semester berjalan.
- 2. Perencanaan studi dilakukan secara online melalui <http://portal.uad.ac.id> setelah **berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik**.
- 3. Selama masa pengisian Kartu rencana Studi, mahasiswa dapat melakukan perubahan rencana studi.

### **3.9 Pembimbingan Akademik**

- 1. Hak mahasiswa dalam pembimbingan:
  - a. mendapat Dosen Pembimbing Akademik yang ditetapkan oleh Fakultas;
  - b. mendapatkan bimbingan dalam merencanakan beban mata kuliah yang akan ditempuh dengan memperhatikan jumlah sks dan indeks prestasi yang diperoleh sebelumnya;
  - c. mendapatkan penjelasan tentang sistem pendidikan di Fakultas/Program Studi;
  - d. memperoleh motivasi dalam mengembangkan kreativitas berdasarkan kompetensi Mahasiswa; dan
  - e. mendapatkan alokasi waktu bimbingan, khususnya pada masa perwalian.
- 2. Kewajiban Mahasiswa dalam pembimbingan:
  - a. Mahasiswa wajib melakukan perwalian dan mendokumentasikan pada portal akademik; dan
  - b. Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik paling sedikit 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) semester pada saat sebelum pengisian Kartu Rencana Studi, sebelum ujian tengah semester, dan sebelum ujian akhir semester.

3. Tugas Dosen Pembimbing Akademik:
  - a. memberikan pengarahan secara tepat kepada Mahasiswa dalam menyusun program dan beban studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil;
  - b. membantu dalam mengatasi masalah studi yang dialami Mahasiswa;
  - c. memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi Mahasiswa paling sedikit 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) semester;
  - d. menuliskan rekomendasi setiap selesai melakukan pembimbingan pada portal akademik; dan
  - e. memberi rekomendasi kepada Ketua Program Studi mengenai evaluasi studi.

### **3.10 KURIKULUM**

Setiap Program Studi memiliki struktur kurikulum yang dirancang untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan. Detail kurikulum dapat diakses melalui panduan kurikulum di masing-masing program studi. Daftar capaian pembelajaran lulusan dan matakuliah setiap semester dapat dilihat pada lampiran buku pedoman ini.

## **BAB 4**

### **SISTEM AKADEMIK – EVALUASI, TUGAS AKHIR & KELULUSAN**

#### **4.1 JENIS PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN**

Penilaian hasil belajar dilakukan secara sistematis untuk menilai proses dan hasil belajar sebagai bentuk pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian pembelajaran mahasiswa dilakukan dengan prinsip **edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan** dan **terintegrasi**. Penilaian pembelajaran mahasiswa menggunakan **teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, praktik, tes tertulis, tes lisan, atau angket**.

Instrumen penilaian pembelajaran meliputi penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil penilaian hasil belajar merupakan integrasi berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan. Penilaian pembelajaran dapat ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas, praktikum, ujian-ujian serta hal lain yang disepakati dalam kontrak belajar. Penilaian pembelajaran dilakukan melalui proses ujian yang meliputi **ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian praktik pengalaman lapangan, responsi praktikum** dan **ujian tugas akhir/ pendadaran**. Proses ujian dapat dilakukan dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan, atau ujian praktik sesuai dengan karakter mata kuliah.

#### **1. Waktu Penilaian Hasil Pembelajaran**

Waktu penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Tugas yang diberikan kepada mahasiswa ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai oleh dosen pengampu pada semester yang bersangkutan.
- b. Pelaksanaan Ujian/ evaluasi Tengah Semester dilaksanakan pada pertengahan semester (minggu ke 8), setelah mahasiswa mengikuti

perkuliahan separuh dari jumlah perkuliahan yang telah ditentukan dalam kalender akademik.

- c. Pelaksanaan Ujian Akhir semester dilaksanakan setelah masa perkuliahan semester berakhir (minggu ke 16), dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh fakultas.
- d. Pelaksanaan ujian ulang diselenggarakan setelah ujian akhir semester secara terjadwal oleh fakultas.
- e. Pelaksanaan Ujian Magang/ Praktik Kerja /program sejenis dilaksanakan bagi mahasiswa yang melaksanakan magang/ praktik kerja/ program sejenis;
- f. Pelaksanaan Ujian Praktikum atau Responsi dilakukan pada akhir pelaksanaan praktikum;
- g. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi dan akademik dipenuhi dalam bentuk Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi atau Ujian Komprehensif; dan
- h. Ketentuan lain dan pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh Fakultas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku seperti yang tertuang pada Panduan Tugas Akhir FAST.

Ringkasan penilaian hasil pembelajaran dalam Tabel 4.1 berikut:

<b>Jenis penilaian</b>	<b>Waktu/ Pelaksanaan</b>	<b>Penyelenggara &amp; Informasi</b>	<b>Keterangan/ Persyaratan</b>
<b>Tugas Perkuliahan</b>	Selama semester berjalan	Dosen pengampu mata kuliah	Ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai oleh dosen pengampu.
<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>	Minggu ke-8 (pertengahan semester)	Fakultas/Program Studi; jadwal di website resmi	Dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti 50% perkuliahan.
<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>	Minggu ke-16 (akhir semester)	Fakultas; jadwal di website resmi	Dilaksanakan setelah seluruh perkuliahan semester berakhir.
<b>Ujian Ulang</b>	Setelah UAS	Fakultas; jadwal di website resmi	Untuk perbaikan nilai mata kuliah semester berjalan.
<b>Kerja Praktik (KP)/Magang</b>	Sesuai jadwal masing-masing	Prodi; mekanisme di <a href="#">Website FAST</a>  Prodi; pendaftaran melalui <a href="#">Formulir Seminar</a>	- Persyaratan KP/Magang ditentukan Prodi.- Pengajuan izin melalui <a href="#">Formulir Pengajuan</a> .  Laporan disetujui dosen pembimbing.- Lembar penilaian lembaga KP.- KRS aktif memuat KP/Magang
<b>Ujian Praktikum/Responsi</b>	Akhir pelaksanaan praktikum	Tim pengampu praktikum	Penilaian dilakukan oleh tim pengampu praktikum.
<b>Ujian Tugas Akhir</b>	Setelah persyaratan akademik & administrasi terpenuhi	Fakultas; ketentuan sesuai Panduan Tugas Akhir FAST	Bentuk ujian: Ujian Pendadaran/Skripsi atau diseminasi Hasil Penelitian

## 2. Mekanisme dan Prosedur Penilaian

Mekanisme penilaian dilakukan dengan:

- a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.
- b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian
- c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa
- d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan
- e. Prosedur penilaian meliputi tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
- f. Prosedur penilaian sebagaimana dimaksud pada b, dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang.

## 3. Pelaksanaan Penilaian

- a. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran
- b. Penilaian dapat dilakukan oleh Dosen pengampu atau tim dosen pengampu; Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; atau Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

## 4. Pelaporan penilaian

- a. Pelaporan penilaian dilakukan sesuai rencana pembelajaran
- b. Dosen pengampu bertanggung jawab atas nilai yang diberikan sebagai hasil belajar mahasiswa
- c. Penilaian akhir oleh Dosen pengampu ditentukan menggunakan tingkatan nilai yang dilambangkan dengan nilai huruf sebagai berikut:

Tabel 4.2 Tingkatan penilaian

NILAI HURUF	RENTANG NILAI	NILAI ANGKA	SEBUTAN
A	80.00 – 100.00	4.00	Baik Sekali
A-	76.25 – 79.99	3.67	
B+	68.75 – 76.24	3.33	

B	65.00 – 86.74	3.00	Baik
B-	26.50 – 64.99	2.67	
C+	57.50 – 62.49	2.33	Cukup
C	55.00 – 57.49	2.00	
C-	51.25 – 54.99	1.67	
D+	43.75 – 51.24	1.33	Kurang
D	40.00 – 43.74	1.00	
E	0.00 – 39.99	0.00	Gagal

- d. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran
- e. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan IPS
- f. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan IPK.
- g. IPS mahasiswa pada semester tertentu dihitung pada akhir semester tertentu tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Rumus IPS:

$$IPS = \frac{\Sigma SKS \text{ Mata Kuliah } x \text{ Tingkatan Nilai}}{\Sigma SKS}$$

- 2) IPS digunakan untuk menentukan banyaknya sks yang dapat diambil pada semester berikutnya.
- h. IPK dihitung dengan mengakumulasikan semua perolehan nilai dari seluruh semester yang telah ditempuh.
- i. IPK dihitung dengan mengikuti rumus sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\Sigma SKS \text{ Mata Kuliah yang ditempuh } x \text{ Tingkatan Nilai}}{\Sigma SKS \text{ Mata Kuliah yang ditempuh}}$$

## 5. Mekanisme Ujian Tengah dan Akhir Semester

- a. Ujian tengah semester dan ujian akhir semester dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik
- b. Persyaratan ujian tengah semester dan ujian akhir semester sebagai berikut:
  - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau telah melakukan herregistrasi
  - 2) Tidak sedang cuti akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh universitas, fakultas atau program studi
  - 3) Telah melunasi uang kuliah atau beban pembayaran lainnya yang ditentukan oleh universitas, fakultas/program studi
  - 4) Membawa kartu ujian tengah semester/ ujian akhir semester; dan

- 5) Untuk mengikuti ujian akhir semester mahasiswa harus telah menempuh perkuliahan pada semester yang berlangsung paling sedikit 11 (Sebelas) kali perkuliahan efektif untuk mata kuliah 1 (Satu) sks sampai dengan 3 (tiga) sks atau 22 (dua puluh dua) kali perkuliahan efektif untuk mata kuliah 4 (Empat) sks.

Tabel 4.3 Mekanisme UTS dan UAS

Aspek	Keterangan
<b>Pelaksanaan</b>	UTS dan UAS dilaksanakan sesuai kalender akademik.
<b>Syarat Umum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester berjalan / telah herregistrasi.</li> <li>- Tidak sedang cuti akademik atau menjalani sanksi akademik.</li> </ul>
<b>Administrasi</b>	Telah melunasi UKT atau biaya lain yang ditentukan universitas/fakultas/prodi.
<b>Dokumen</b>	Membawa kartu UTS/UAS.
<b>Kehadiran Kuliah untuk UAS</b>	<p>Mata Kuliah 1–3 SKS : minimal <b>11 kali perkuliahan efektif.</b></p> <p>Mata Kuliah 4 SKS : minimal <b>22 kali perkuliahan efektif.</b></p>

## 6. Mekanisme Ujian Ulang

- a. Ujian ulang diselenggarakan sekali setiap akhir semester
- b. Dalam hal setelah mengikuti ujian ulang capaian pembelajaran belum terpenuhi, maka mahasiswa mengulang proses pembelajaran dan ujian di penyelenggaraan mata kuliah tersebut pada periode berikutnya
- c. Ujian ulang diselenggarakan oleh program studi meliputi mata kuliah teori, seminar maupun praktikum
- d. Mata ujian yang ditawarkan merupakan mata kuliah yang diselenggarakan pada semester berjalan
- e. Mahasiswa peserta ujian ulang merupakan mahasiswa yang terdaftar dan mengikuti semua proses penilaian semester berjalan
- f. Materi ujian ulang dipilih berdasarkan capaian pembelajaran mata kuliah atau sub capaian pembelajaran mata kuliah yang

- belum dicapai oleh mahasiswa
- g. Apabila pernyataan f tidak memungkinkan dipenuhi, maka dapat dilakukan ujian ulang berdasarkan skala prioritas
  - h. Prioritas materi ujian ulang diutamakan mater-materi yang persentase capaian pembelajarannya rendah pada mata kuliah yang diujikan
  - i. Penentuan capaian pembelajaran mata kuliah atau sub Capaian Pembelajaran mata kuliah dengan persetujuan ketua program studi
  - j. Mahasiswa yang mengikuti ujian ulang dapat dimungkinkan memperoleh nilai A.

Tabel 4.4 Mekanisme Ujian Ulang

Aspek	Keterangan
<b>Pelaksanaan</b>	Diselenggarakan <b>sekali setiap akhir semester</b> setelah UAS
<b>Peserta</b>	Mahasiswa yang <b>terdaftar</b> dan mengikuti <b>semua proses penilaian</b> semester berjalan.
<b>Ruang Lingkup</b>	Berlaku untuk <b>mata kuliah teori, seminar, dan praktikum</b> pada semester berjalan.
<b>Tujuan</b>	Memberi kesempatan mahasiswa mencapai <b>capaian pembelajaran yang belum terpenuhi</b> .
<b>Materi Ujian</b>	- Berdasarkan capaian atau sub capaian pembelajaran yang belum dicapai. - Jika tidak memungkinkan, dipilih <b>berdasarkan prioritas</b> dengan fokus pada capaian yang paling rendah.
<b>Persetujuan</b>	Materi ujian ulang ditetapkan dengan <b>persetujuan Ketua Program Studi</b> .
<b>Hasil Maksimal</b>	Mahasiswa yang mengikuti ujian ulang dapat memperoleh <b>nilai maksimal A</b> .
<b>Pengulangan Pembelajaran</b>	Jika setelah ujian ulang capaian pembelajaran tetap belum tercapai, mahasiswa <b>harus mengulang mata kuliah pada periode berikutnya</b> .

## 7. Peraturan Ujian

Untuk kelancaran dan ketertiban dalam mengikuti ujian, peserta ujian wajib mematuhi tata tertib ujian yang dibuat oleh fakultas sebagai berikut:

1. Peserta ujian siap di ruang ujian 10 menit sebelum ujian dimulai, duduk sesuai nomor urut kursi/presensi yang tertera pada kartu ujian.
2. Peserta ujian harus berpakaian rapi, sopan, dan tidak diperkenankan memakai celana sobek, atau jaket. Bagi mahasiswa dilarang memakai anting–anting/aksesoris wanita. Bagi mahasiswi tidak berpakaian ketat (nampak lekuk–lekuk tubuhnya)/ transparan dan wajib mengenakan jilbab bagi muslimah. (sopan: tidak menggunakan kaos oblong).
3. Peserta ujian wajib memakai sepatu resmi, bukan sandal/slop dan berkaos kaki.
4. Peserta ujian wajib membawa Kartu Ujian dan mata kuliah yang diujikan harus tercantum dalam Kartu Ujian tersebut untuk dimintakan paraf pengawas.
5. Peserta ujian dilarang menggunakan alat komunikasi (perangkat elektronik/digital yang terhubung dengan jaringan internet) dengan alasan apapun dan/atau dinonaktifkan (mode silent), disimpan di dalam tas, tas diletakkan di depan kelas.
6. Peserta ujian dilarang bekerjasama dengan peserta lain, melihat hasil pekerjaan mahasiswa lain atau berbuat curang selama ujian.
7. Peserta ujian tidak diperkenankan pinjam meminjam alat tulis, tip Ex, kalkulator dan buku catatan.
8. Untuk ujian yang bersifat “buku tertutup”, peserta ujian dilarang membuka catatan dan buku.
9. Peserta ujian dilarang meninggalkan ruang ujian sebelum 30 menit dengan alasan apapun.
10. Bagi peserta terlambat tidak diberi tambahan waktu dan apabila ada peserta lain yang sudah selesai mengerjakan maka peserta yang terlambat tidak diperkenankan mengikuti ujian. Dan bagi yang terlambat lebih dari 30 menit dengan alasan apapun tidak diperkenankan mengikuti ujian.
11. Peserta ujian dapat mengikuti ujian apabila memenuhi kehadiran perkuliahan 75%.
12. Peserta yang melanggar tata tertib nomor 1,2,3, dan 4 supaya menghadap dosen piket untuk meminta surat pernyataan pelanggaran, melanggar tata tertib no. 5, 6,7,8 dan 9 akan memperoleh peringatan dan dicatat oleh pengawas selanjutnya

dilaporkan kepada dosen penguji serta dapat dikeluarkan dari ruang ujian dan ujian bagi yang bersangkutan dihentikan dengan pengurangan skor nilai oleh dosen penguji.

#### 7. Kartu Hasil Studi dan Transkrip akademik

- a. Setiap mahasiswa akan memperoleh Kartu Hasil Studi selama satu semester berdasarkan rencana studi yang telah diisi
- b. Pengumuman hasil studi semester dapat dilihat melalui <http://portal.uad.ac.id>.
- c. Untuk keperluan tertentu Kartu Hasil Studi dapat dicetak dan dilegalisasi di Fakultas
- d. Setiap mahasiswa akan memperoleh Transkrip Akademik berupa kumulatif nilai mahasiswa yang dikeluarkan setelah dinyatakan lulus pada saat yudisium
- e. Orangtua dapat memantau hasil studi mahasiswa melalui portal menggunakan akun yang dapat diminta melalui staf tata usaha

### 4.2 KULIAH KERJA NYATA

#### 1. Prosedur Pendaftaran

Melakukan pendaftaran secara online melalui [portal.uad.ac.id](http://portal.uad.ac.id). Pendaftaran dilakukan melalui menu kemahasiswaan, Kemudian pastikan data diri sudah benar terutama pada bagian nomor hp/wa. Memilih salah satu jenis KKN yang ditawarkan. Setelah berhasil mendaftar, untuk calon peserta KKN dapat mengambil KRS KKN pada menu KRS. Selalu mengikuti informasi yang diumumkan oleh Bidang PkM dan KKN melalui laman [KKN UAD](http://kkn.uad.ac.id) dan instagram [@kknuad.official](https://www.instagram.com/kknuad.official).

#### 2. Prosedur Pembekalan

Melakukan Pembayaran Biaya KKN (Khusus mulai angkatan 2020 biaya KKN sudah tercukupi dari tabungan KKN mahasiswa) dan unggah pemberkasan. Berkoordinasi dengan kelompok yang telah di umumkan melalui laman [kkn.uad.ac.id](http://kkn.uad.ac.id) dan pada portal masing-masing mahasiswa. Mengikuti pembekalan KKN sesuai jadwal yang diumumkan melalui laman [kkn.uad.ac.id](http://kkn.uad.ac.id) Mengikuti General Test setelah pembekalan selesai.

#### 3. Survei Penyusunan Program

Mahasiswa mengisi permohonan cocard pada tautan berikut [Pembuatan Co Card]. Mahasiswa mengisi permohonan Form Administrasi pada tautan berikut ini [Form Administrasi] untuk mendapatkan 1) Form 1, 2, 3, dan 4; 2) Banner Posko KKN; 3) Kop Surat Unit; 4) Papan Penunjuk Arah; dan 5) Desain Stempel Unit. Melakukan Taaruf dan koordinasi dengan Dosen Pembimbing

Lapangan (DPL). Melakukan survei dengan membawa surat pengantar survei, konsultasi, dan koordinasi dengan tokoh masyarakat di wilayah KKN. Menyusun program dan kegiatan di bawah bimbingan DPL. Mengisikan Program dan Kegiatan pada Form 1. Mempresentasikan Program dan Kegiatan kepada LPPM sesuai dengan jadwal yang akan di umumkan melalui laman [kkn.uad.ac.id](http://kkn.uad.ac.id)

#### **4. Proses Pelaksanaan**

Mempersiapkan administrasi kegiatan. Cetak Buku Aktivitas Sholat Jamaah. Mengikuti upacara pelepasan dan penerjunan Melaksanakan kegiatan di lokasi sesuai dengan jadwal yang telah dibuat pada Form 1. Mengisi Buku Aktivitas Sholat Jamaah, Form 2, Form 3, dan Form 4. Mengikuti upacara penarikan.

#### **5. Pelaporan dan Penilaian**

Membuat laporan akhir sesuai dengan template laporan. Unggah laporan akhir yang sudah di tanda tangani oleh Mahasiswa, DPL, dan Lokasi Masyarakat untuk mendapat pengesahan dari LPPM pada tautan berikut [Unggah Laporan Akhir]. Unggah laporan maksimal 1 minggu setelah penarikan KKN. Mengunduh berkas laporan akhir yang sudah ditandatangani Kepala Bidang PKM & KKN pada email mahasiswa yang mengumpulkan laporan. Membuat akun eprint UAD [Tatakala membuat akun eprint]. Unggah berkas laporan akhir pada e print (<http://eprints.uad.ac.id/>). Cek laporan yang sudah divalidasi oleh e print pada laman berikut (<https://s.uad.id/BuktiUnggahEprints>). Bagi mahasiswa yang nilainya belum keluar dapat mengajukan permohonan pengeluaran nilai melalui tautan berikut [Permohonan Nilai Keluar].

### **4.3 TUGAS AKHIR**

Setiap Mahasiswa harus menyusun Tugas Akhir. Tugas akhir merupakan naskah ilmiah yang disusun atas dasar penelitian yang dilakukan Mahasiswa dengan dibimbing Dosen dalam rangka penyelesaian Studi. Tugas akhir meliputi Skripsi bagi Program Sarjana, Tesis bagi Program Magister, dan Disertasi bagi Program Doktor. Tugas Akhir untuk Program Sarjana dapat berupa Skripsi atau publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi nasional maupun internasional.

1. Syarat Tugas Akhir
  - a. persyaratan administrasi:
    - 1) telah melakukan herregistrasi; dan
    - 2) telah melunasi biaya-biaya yang terkait dengan pembimbingan dan ujian tugas akhir.
  - b. persyaratan akademik:

- 1) telah mengikuti dan menyelesaikan kuliah teori termasuk mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau praktikum;
  - 2) telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata;
  - 3) telah selesai menyusun Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing skripsi;
  - 4) melampirkan semua sertifikat kelulusan kuliah sertifikasi (Al-Islam & Kemuhammadiyah); dan
  - 5) melampirkan sertifikat tes baca Alquran
- c. Tata cara dan syarat ujian Tugas Akhir Program Magister dan Program Doktor diatur tersendiri dengan Peraturan Rektor

## 2. Mekanisme Ujian Tugas Akhir

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian tugas akhir dengan melampirkan surat rekomendasi dari pembimbing yang menyatakan tugas akhir telah disetujui untuk diujikan serta surat-surat bukti lain yang telah memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan akademik;
  - 1) ketua Program Studi mengusulkan tim penguji yang telah ditunjuk kepada Dekan untuk diterbitkan Surat Keputusan sebagai tim penguji; dan
  - 2) tim penguji terdiri atas ketua sidang (pembimbing) dan dua orang anggota penguji.
- b. Tata cara penulisan Tugas Akhir diatur oleh Fakultas melalui Pedoman Penulisan [Tugas Akhir FAST](#).

### 4.4 UJI KEMIRIPAN NASKAH

Meningkatnya jumlah mahasiswa UAD berpengaruh terhadap banyaknya jumlah publikasi yang di lingkup UAD sehingga perpustakaan memberikan layanan cek plagiarisme. Layanan cek plagiarisme bagi civitas akademik UAD ini diberikan secara GRATIS. Upaya Perpustakaan UAD memaksimalkan layanan cek kesamaan kata, per 01 November 2023 diberlakukan cek kesamaan kata menggunakan aplikasi turnitin. Tugas akhir dapat disetujui untuk diujikan apabila telah memenuhi ambang batas kesamaan kata (similarity check) paling banyak 25 (dua puluh lima) persen. Pelaksanaan deteksi plagiat melalui similarity check dilakukan oleh Perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan.

### 4.5 YUDISIUM

- a. Kegiatan yudisium Fakultas dilakukan setiap 1 bulan sekali
- b. Jadwal Yudisium dapat dilihat di website fakultas.
- c. Mahasiswa melengkapi berkas yudisium kemudian mendaftar yudisium serta mengunggah berkas yudisium melalui google form
- d. Mahasiswa mengumpulkan hard copy ke TU rangkap 3 disusun sesuai urutan persyaratan selama pendaftaran dibuka

- e. Kepala kantor memastikan seluruh lampiran adalah benar dan menandatangani berkas syarat yudisium telah lengkap.
- f. Staf TU mendata peserta yudisium dan mempersiapkan data yudisium
- g. Staf TU mengirimkan data peserta yudisium ke kaprodi
- h. Kaprodi melakukan verifikasi data peserta yudisium melaporkan ke Kepala
- i. Kantor dan Wakil Dekan Bidang AI Islam dan Kemuhammadiyah, Akademik, dan Kemahasiswaan
- j. Dekan menyelenggarakan rapat yudisium tingkat Fakultas sesuai tanggal yang diagendakan
- k. Kaprodi mengklarifikasi ulang data peserta pada saat rapat yudisium
- l. Dekan mengesahkan dengan menandatangani berita acara yudisium

#### **4.6 KELULUSAN DAN WISUDA**

- a. Syarat untuk menentukan kelulusan Mahasiswa sebagai berikut:
  - 1. Kelulusan setiap Mahasiswa ditentukan setelah menyelesaikan semua beban administrasi dan akademik yang dinyatakan lulus pada sidang yudisium.
  - 2. telah lulus semua mata kuliah, baik mata kuliah wajib maupun mata kuliah pilihan, sesuai Kurikulum masing-masing program Studi;
  - 3. IPK paling sedikit 2,00 (dua koma nol nol) untuk Program Diploma dan Program Sarjana;
  - 4. tidak ada nilai E;
  - 5. jumlah sks mata kuliah dengan nilai D paling banyak 10% (sepuluh persen);
  - 6. menyerahkan fotokopi 4 (empat) macam sertifikat AI Islam dan Kemuhammadiyah;
  - 7. menyelesaikan kewajiban administrasi akademik dan persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing Fakultas.
  - 8. Mahasiswa yang telah lulus yudisium ditetapkan dengan berita acara yudisium.
- 2. Predikat kelulusan
  - a. Predikat kelulusan Mahasiswa Program Sarjana dan Program Diploma adalah sebagai berikut:
    - 1) IPK 2,76 s.d. 3,00      Memuaskan;
    - 2) IPK 3,01 s.d. 3,50      Sangat Memuaskan; atau
    - 3) IPK 3,51 s.d. 4,00      Dengan Pujian (Cumlaude).
  - b. Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (cumlaude) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi.

- c. Masa studi paling lama sebagaimana dimaksud ayat (3) untuk memperoleh predikat Dengan Pujian (Cumlaude) yaitu n tahun (masa studi terjadwal) ditambah satu tahun.
- d. Predikat seorang lulusan yang mempunyai IPK 3,51 s.d. 4,00 (untuk Program Sarjana dan Program Diploma) tetapi masa studinya melebihi masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) maka diturunkan 1 (satu) tingkat menjadi sangat memuaskan.
- e. Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (cumlaude) tidak diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang berasal dari lulusan Program Diploma dan/atau Mahasiswa pindahan.
- f. Bagi lulusan Program Sarjana yang berasal dari lulusan Program Diploma dan/atau Mahasiswa pindahan diberikan predikat kelulusan sebagai berikut:
  - 1) IPK 2,76 s.d. 3,00            Memuaskan; atau
  - 2) IPK 3,01 s.d. 4,00            Sangat Memuaskan.

### 3. Wisuda

- a. Setiap Mahasiswa yang dinyatakan lulus pada sidang yudisium yang diselenggarakan Fakultas dapat mendaftarkan diri mengikuti Wisuda.
- b. Setiap peserta Wisuda wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara Wisuda yang besarnya ditetapkan dengan aturan tersendiri dengan Peraturan Rektor.
- c. Setiap peserta Wisuda wajib membayar uang ijazah, uang sumbangan buku, dan sumbangan alumni yang besarnya ditetapkan dengan aturan tersendiri dengan Peraturan Rektor.
- d. Pelaksanaan Wisuda diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun akademik
- e. Dalam hal terjadi keadaan khusus, penyelenggaraan wisuda sebagaimana dimaksud pada ayat 4 akan diatur tersendiri dengan Keputusan Rektor.
- f. Tata cara dan syarat mengikuti Wisuda diatur tersendiri dengan Peraturan Rektor.

### 4. Hak Lulusan

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh:

1. ijazah bagi lulusan Program Diploma, Program Sarjana, Program Magister, Program Magister Terapan, Program Doktor, dan Program Doktor Terapan;
2. Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi lulusan Program Diploma dan Sarjana;
3. sertifikat profesi bagi lulusan Program Profesi;

4. sertifikat kompetensi bagi lulusan Program Pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya;
5. transkrip akademik; dan
6. gelar.

#### **4.7 CUTI, TIDAK AKTIF, DAN AKTIF AKADEMIK**

terkait dengan kebijakan Cuti Akademik diatur sebagai berikut:

1. Cuti Akademik
  - a. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan Cuti Akademik setelah mengikuti 1 (satu) semester kuliah.
  - b. Cuti Akademik diberikan paling banyak 4 (empat) semester selama studi di UAD untuk Mahasiswa Program Diploma 4/Sarjana.
  - c. Cuti Akademik dapat diberikan paling banyak 2 (dua) semester berturut-turut.
  - d. Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir dilarang mengambil Cuti Akademik.
  - e. Mahasiswa dapat mengajukan Cuti Akademik dengan mengisi surat permohonan yang disediakan oleh Biro Akademik dan Admisi.
  - f. Surat permohonan sebagaimana dimaksud ayat (5) ditujukan kepada Rektor c.q. Kepala Biro Akademik dan Admisi.
  - g. Kepala Biro Akademik dan Admisi atas nama Rektor menerbitkan Surat Izin Cuti Akademik.
  - h. Mahasiswa yang mengambil Cuti Akademik memiliki kewajiban membayar biaya herregistrasi dan sumbangan pengembangan Perguruan Tinggi, serta tidak memiliki hak mengikuti kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi Mahasiswa
  - i. Cuti Akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
2. Tidak aktif akademik
  - a. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi hingga masa Kartu Rencana Studi berakhir dan tidak mengajukan Cuti Akademik dianggap sebagai Mahasiswa tidak aktif akademik pada semester tersebut.
  - b. Mahasiswa yang tidak aktif akademik tetap diperhitungkan sebagai masa studi dan dikenakan biaya administrasi sesuai aturan yang berlaku.
3. Aktif akademik

Mahasiswa yang mengambil cuti akademik atau tidak aktif akademik dapat mengikuti kegiatan akademik kembali setelah melakukan herregistrasi pada semester berikutnya.

#### 4.8 EVALUASI STUDI DAN GUGUR STUDI

Evaluasi dan Gugur Studi diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Evaluasi Studi Program Sarjana
  - a. Evaluasi Studi Mahasiswa Program Sarjana meliputi tiga bagian yang disebut sebagai Evaluasi Studi 1, 2 dan 3 atau biasa disebut sebagai ES-1, ES-2 dan ES3.
  - b. ES-1 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 4 (empat) semester.
  - c. ES-2 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 8 (empat) semester.
  - d. ES-3 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 12 (dua belas) semester.
  - e. Evaluasi studi dilakukan setelah dilaksanakan nilai ujian ulang masuk dan evaluasi oleh Fakultas.
  - f. ES-1 sebagaimana dimaksud pada pernyataan b, dilakukan oleh Fakultas dibantu Dosen Pembimbing Akademik dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-1 jika memiliki IPK paling rendah 2.0 dan memiliki nilai paling rendah C untuk paling sedikit 30 (tiga puluh) sks dari seluruh sks yang telah ditempuh;
    - 2) Mahasiswa diberi kesempatan mengikuti semester 5 (lima), jika memiliki IPK paling rendah 2.00 dan memiliki sedikitnya 20 (dua puluh) sks lulus bernilai minimal C;
    - 3) Mahasiswa diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2.00 dan memiliki nilai paling rendah C untuk kurang dari 20 (dua puluh) sks mata kuliah.
    - 4) pada akhir semester 5 (lima) Mahasiswa dengan kriteria sebagaimana dimaksud huruf b akan dievaluasi kembali oleh Fakultas untuk memastikan Mahasiswa tersebut lolos ES-1 atau tidak;
    - 5) Mahasiswa yang lolos ES-1 diperkenankan untuk melanjutkan studi; atau
    - 6) Mahasiswa yang tidak lolos ES-1 dikenai Putus Studi (Drop Out).
  - g. ES-2 sebagaimana dimaksud pada pernyataan c, dilakukan Oleh Fakultas dibantu Dosen Pembimbing Akademik dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-2 jika memiliki IPK paling rendah 2.0 dan memiliki nilai paling rendah C untuk paling sedikit 80 (delapan puluh) sks dari seluruh sks yang telah ditempuh;
    - 2) Mahasiswa diberi kesempatan mengikuti semester 9 (sembilan), jika memiliki IPK paling rendah 2.00 dan memiliki sedikitnya 70 (tujuh puluh) sks lulus bernilai paling rendah C;

- 3) Mahasiswa diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2.0 dan memiliki nilai paling rendah C untuk kurang dari 70 (tujuh puluh) sks mata kuliah;
  - 4) pada akhir semester 9 (sembilan) Mahasiswa dengan kriteria sebagaimana dimaksud huruf b akan dievaluasi kembali Oleh Fakultas untuk memastikan Mahasiswa tersebut lolos ES-2 atau tidak;
  - 5) Mahasiswa yang lolos ES-2 diperkenankan untuk melanjutkan Studi; atau
  - 6) Mahasiswa yang tidak lolos ES-2, dikenai Putus Studi (Drop Out).
- h. ES-3 sebagaimana dimaksud pada pernyataan d, dilakukan Oleh Fakultas dibantu Dosen Pembimbing akademik dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-3 jika memiliki IPK paling rendah 2.00 dan memiliki nilai paling rendah C untuk paling sedikit 140 (seratus empat puluh) sks dari seluruh sks yang telah ditempuh;
  - 2) Mahasiswa diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2.00 dan memiliki nilai paling rendah C untuk kurang dari 120 (seratus dua puluh) sks mata kuliah; atau
  - 3) pada akhir semester 14 (empat belas), Mahasiswa yang belum lulus dinyatakan Putus Studi.
2. Gugur Studi
- a. Mahasiswa yang diberhentikan kegiatan akademiknya oleh Rektor karena tidak memenuhi persyaratan administrasi akademik dinyatakan Gugur Studi.
  - b. Mahasiswa dapat dikenai Gugur Studi adalah:
    - 1) Mahasiswa yang tidak registrasi dan mengisi KRS selama 4 (empat) semester berturut-turut pada Program Sarjana Terapan/Sarjana;
    - 2) Mahasiswa yang tidak registrasi dan mengisi KRS selama 2 (empat) semester berturut-turut pada Program Magister;
    - 3) Mahasiswa baru Program Sarjana/Sarjana Terapan dan Program Magister yang pada semester 1 (satu) tidak aktif kuliah dan pada semester 2 (dua) tidak melakukan herregistrasi; atau
    - 4) Mahasiswa baru Program Sarjana/Sarjana Terapan dan Program Magister yang pada semester 1 (satu) tidak mengikuti kuliah pada pertemuan 1, 2, 3, dan 4 pada semua mata kuliah.
3. Pengunduran Diri :
- a. Mahasiswa dinyatakan mengundurkan diri dalam hal kegiatan akademiknya diberhentikan Rektor atas permintaan Mahasiswa.
  - b. Prosedur pengunduran diri sebagai berikut:
- 5 Mahasiswa mengisi form pengunduran diri di Biro Akademik dan Admisi;

- 6 Mahasiswa melengkapi ketentuan pengisian form dan mengumpulkan kembali ke Biro Akademik dan Admisi; dan
- 7 Penetapan pengunduran diri Mahasiswa dilakukan melalui Keputusan Rektor.

#### **4.9 ALUMNI**

Sejak berdirinya IKIP Muhammadiyah hingga perubahan menjadi Universitas Ahmad Dahlan, UAD telah meluluskan dengan jumlah sangat banyak. Terdapat forum alumni yaitu Keluarga Alumni Universitas Ahmad Dahlan (KAMADA). Dalam rangka mempererat tali silaturahmi antar alumni maka terdapat forum silaturahmi alumni pada alamat <http://cdc.uad.ac.id>

## **BAB 5**

### **TATA TERTIB MAHASISWA**

#### **5.1 Akhlaq**

- a. Memiliki keteladanan di kampus dan masyarakat.
- b. Membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.
- c. Memakai busana muslim dan muslimah (menutup aurat, tidak transparan, longgar, tidak berlebih-lebihan, sopan, dan sederhana).
- d. Menghindari perilaku zina dan LGBTQ (Lesbian, Gay, Biseksual, Transgender, Queer).
- e. Menghindari merokok, mengonsumsi NAPZA (Narkoba, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya), dan minuman keras.
- f. Menyampaikan pendapat/ aspirasi secara santun, damai, dan bertanggung jawab.
- g. Menjaga nama baik Persyarikatan dan almamater, baik di dalam maupun di luar kampus.
- h. Memiliki sikap ramah terhadap siapapun.
- i. Memiliki sikap bertanggung jawab terhadap setiap ucapan dan perbuatan.
- j. Menghargai pendapat dan perbedaan pendapat.
- k. Menjauhkan diri dari perbuatan korupsi, kolusi, dan nepotisme.

#### **5.2 Adab Berbusana**

Diatur dalam Peraturan Rektor no. 14 tahun 2021 tentang Pedoman Hidup Kampus Islami, **berikut ilustrasi tentang adab berbusana :**

## KRITERIA BERPAKAIAN MAHASISWA LAKI-LAKI

- **Rambut Rapi**, panjang rambut tidak melewati batas alis mata di bagian depan, tidak melewati batas telinga, tidak menyentuh kerah baju untuk bagian leher dan tidak di cat/semir.
- **Berpakaian Rapi, Sopan dan Pantas**, tidak menggunakan pakaian yang ketat, singlet, transparan, kaos tidak berkerah.
- **Menggunakan celana yang sopan**, tidak menggunakan celana pendek, celana tiga perempat, model celana/baju koyak, bleaching.
- **Sepatu tertutup depan dan belakang**, tidak menggunakan sandal jepit, slop, sandal gunung.



## ETIKA BERBUSANA MUSLIMAH

- Menutup aurat, seluruh anggota tubuh kecuali wajah dan telapak tangan.
- Tidak membentuk lekuk tubuh
- Pakaian terbuat dari bahan yang tidak tipis dan tidak tembus pandang
- Menggunakan wangi-wangian yang sewajarnya
- Pakaian yang suci dan halal, baik bahan maupun cara mendapatkannya
- Sopan, sederhana dan tidak berlebih-lebihan
- Tidak menyombongkan diri dengan pakaian yang dikenakan



### 5.3 Tata Tertib

Tata Tertib Mahasiswa diatur melalui Peraturan Rektor Universitas Ahmad Dahlan no 14 Tahun 2024 tentang Tertib Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan. Jenis Pelanggaran dan Sanksi yang berlaku dapat dilihat pada tabel berikut :

#### PELANGGARAN DAN SANKSI

No	Tingkatan Pelanggaran	Jenis Pelanggaran	Sanksi Pelanggaran	Pelaksana
Pelanggaran Akademik				

1.	Pelanggaran ringan	Terlambat masuk kuliah atau meninggalkan kuliah sebelum kuliah berakhir tanpa izin/ pemberitahuan		Tidak berhak mengikuti proses belajar mengajar	Dosen Mata Kuliah	
2.		Melanggar tata tertib perkuliahan		Tidak berhak mengikuti proses belajar mengajar	Dosen Mata Kuliah	
3.	Pelanggaran sedang	Berbuat curang dalam ujian atau tugas akademik lainnya		Pembatalan nilai mata kuliah yang sedang atau telah ditempuh sebagian atau seluruhnya	Ketua Program Studi	
4.		Memalsukan manipulasi akademik	atau dokumen	Pembatalan nilai mata kuliah yang sedang atau telah ditempuh sebagian atau seluruhnya	Dekan Fakultas	Senat
5.		Melakukan tindakan provokasi yang menghambat proses kegiatan akademik		Pembatalan nilai mata kuliah yang sedang atau telah ditempuh sebagian atau seluruhnya	Dekan Fakultas	Senat
6.		Mengganggu, menghalangi, dan bertindak sewenang-wenang terhadap jalannya proses pembelajaran dan kegiatan akademik lainnya		Pembatalan nilai mata kuliah yang sedang atau telah ditempuh sebagian atau seluruhnya	Dekan / Fakultas	Senat
7.		Memalsukan tanda tangan dosen		Tidak diperkenankan mengikuti segala bentuk kegiatan	Dekan / Fakultas	Senat

			akademik paling lama 1 (satu) semester		
8.	Pelanggaran berat	Plagiasi, falsifikasi, fabrikasi atau mempublikasikan hasil penelitian yang tidak dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan metodologis	Diberhentikan sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
		Menggunakan gelar akademik yang bukan haknya	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
10.		Memalsukan ijazah	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
<b>Pelanggaran Non Akademik</b>					
1.	Pelanggaran ringan	Menggunakan fasilitas kampus tanpa izin pimpinan universitas	Peringatan secara tertulis	Wakil Dekan	
2.		Bermalam di kampus tanpa seizin pimpinan universitas	Peringatan secara tertulis	Wakil Dekan	
3.		Berduaan atau bermesraan dengan lawan jenis yang bukan mahram	Tidak berhak mengikuti proses belajar mengajar	Ketua Program Studi	
4.	Pelanggaran sedang	Memakai kaos oblong atau celana dengan lutut terbuka di lingkungan	Tidak boleh memasuki kampus	Wakil Dekan	

		universitas			
5.		Memakai aksesoris yang tidak semestinya	Tidak boleh memasuki kampus	Wakil Dekan	
6.		Memelihara rambut panjang melebihi bahu dan model rambut yang tidak pantas serta mewarnai rambut bagi laki-laki	Tidak boleh memasuki kampus	Wakil Dekan	
7.		Memakai sandal ketika memasuki kampus, kecuali akan melaksanakan salat	Tidak boleh memasuki kampus	Wakil Dekan	
8.		Bertindak diskriminatif mengandung SARA	Tidak diperkenankan mengikuti segala bentuk kegiatan akademik paling lama 1 (satu) semester	Dekan/ Fakultas	S e n a t
9.		Merusak fasilitas kampus	Mengganti kerugian atau denda	Dekan/ Fakultas	S e n a t
10	Pelanggaran berat	Penganiayaan atau perkelahian di lingkungan kampus	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
11.		Memeras atau mengancam orang lain	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	

12.		Memiliki, membawa, mengonsumsi, memproduksi, mengedarkan minuman yang memabukkan, narkoba, sikotroika, atau zat adiktif	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
13.		Melakukan tindakan dengan tujuan pencemaran nama baik atau merugikan institusi UAD dan Muhammadiyah	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
14.		Berperilaku negatif yang merugikan pimpinan, dosen, tenaga kependidikan maupun sesama mahasiswa	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
15.		Melakukan penistaan atau penodaan agama	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
16.		Melakukan tindakan asusila, perundungan, pornografi, pornoaksi, pelecehan seksual, seks bebas, LGBT ✚	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	
17.		Melakukan tindakan lain yang tergolong tindak pidana dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia	Diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa UAD	Rektor	

## LAMPIRAN :

### Lampiran 1. Daftar Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Mata Kuliah Per Prodi

#### A. Program Studi Biologi

TABLE CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

No	CPL	Rumusan CPL
1	CPL 01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.
2	CPL 02	Mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, mandiri dan bertanggung jawab
3	CPL 03	Menerapkan pemikiran ilmiah dalam pengambilan keputusan dan kajian deskriptif saintifik ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan nilai kemanusiaan sesuai bidang.
4	CPL 04	Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam kerja tim.
5	CPL 05	Mampu menguasai konsep dasar sains yang mendukung keilmuan biologi.
6	CPL 06	Menguasai konsep teoritis biologi sel dan molekul; biologi organisme; ekologi dan evolusi.
7	CPL 07	Menguasai konsep, prinsip-prinsip dan aplikasi pengetahuan biologi pada pengelolaan dan pemanfaatan keanekaragaman hayati.
8	CPL 08	Menguasai prinsip dasar piranti lunak dan pengukuran berbasis teknologi untuk analisis sumber daya hayati.
9	CPL 09	Mampu memecahkan masalah dan menyajikan alternatif solusi dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya hayati.
10	CPL 10	Mampu mengaplikasikan keilmuan Biologi dan mengelola keanekaragaman hayati terestrial dan perairan tawar agar bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

Daftar Mata Kuliah

Semester 1

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231710220	Bahasa Indonesia	Wajib	1	2	
2	231710320	Bahasa Inggris	Wajib	1	2	
3	231710420	Biofisika	Wajib	1	2	
4	231710520	Biologi Dasar	Wajib	1	2	
5	231710620	Biologi Sel	Wajib	1	2	
6	231710720	Kimia Dasar	Wajib	1	2	
7	231710820	Morfologi Tumbuhan	Wajib	1	2	
8	231710920	Pancasila	Wajib	1	2	
9	231711011	Praktikum Biologi Dasar	Wajib	1	1	
10	231711111	Praktikum Kimia Dasar	Wajib	1	1	
11		AIK 1	Wajib	1	2	
Jumlah sks					20	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 1 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Se m	sks	Kode MK Prasyarat
1	231710120	Islam Interdislipiner*	Wajib	1	2	
2	231711220	Studi Keilmuan Islam**	Wajib	1	2	

\*khusus untuk yang beragama Islam \*\*khusus untuk yang beragama non Islam

AIK = Al-Islam dan Kemuhammadiyah

Semester 2

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyaratan
1	231720220	Biokimia	Wajib	2	2	
2	231720320	Biologi Molekuler	Wajib	2	2	
3	231720420	Biosistematika	Wajib	2	2	

4	231720520	Biostatistika	Wajib	2	2	
5	231720620	Histologi	Wajib	2	2	
6	231720720	Mikrobiologi	Wajib	2	2	
7	231720811	Praktikum Biokimia	Wajib	2	1	
8	231720911	Praktikum Histologi	Wajib	2	1	
9	231721011	Praktikum Mikrobiologi	Wajib	2	1	
10	231721111	Praktikum Struktur dan Perkembangan Tumbuhukan	Wajib	2	1	
11	231721220	Struktur Perkembangan Tumbuhan	Wajib	2	2	
12		AIK 2	Wajib	2	2	
Jumlah sks					20	

### Semester 3

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 2 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231721320	Akidah dan Akhlak*	Wajib	2	2	
2	231721420	Etika Islam**	Wajib	2	2	

\*khusus untuk yang beragama Islam \*\*khusus untuk yang beragama non Islam

AIK = Al-Islam dan Kemuhammadiyah

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231730220	Biodiversitas	Wajib	3	2	231710520
2	231730320	Evolusi	Wajib	3	2	231710520
3	231730430	Keanekaragaman Hewan	Wajib	3	3	231710520
4	231730520	Keanekaragaman Mikrob	Wajib	3	2	231720720
5	231730630	Keanekaragaman Tumbuhan	Wajib	3	3	231721220
6	231730711	Praktikum Keanekaragaman Hewan	Wajib	3	1	231710520
7	231730811	Praktikum Keanekaragaman Mikrob	Wajib	3	1	231721011

8	231730911	Praktikum Keanekaragaman Tumbuhan	Wajib	3	1	231721111
9	231731011	Praktikum Struktur dan Perkembangan Hewan	Wajib	3	1	231720911
10	231731120	Struktur dan Perkembangan Hewan	Wajib	3	2	231720620
11		AIK 3	Wajib	3	2	231710520
Jumlah sks					20	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 2 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231731220	Kemuhammadiyah* <sup>*</sup>	Wajib	3	2	
2	231731320	Studi Kemuhammadiyah** <sup>**</sup>	Wajib	3	2	

\*khusus untuk yang beragama Islam \*\*khusus untuk yang beragama non Islam

AIK = Al-Islam dan Kemuhammadiyah

#### Semester 4

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231740130	Fisiologi Hewan	Wajib	4	3	231731120
2	231740230	Fisiologi Mikrob	Wajib	4	3	231720720
3	231740330	Fisiologi Tumbuhan	Wajib	4	3	231721220
4	231740420	Genetika	Wajib	4	2	231720320
5	231740620	Pendidikan Kewarganegaraan	Wajib	4	2	
6	231740720	Penulisan Karya Ilmiah Biologi	Wajib	4	2	231720520
7	231740811	Praktikum Fisiologi Hewan	Wajib	4	1	231731011
8	231740911	Praktikum Fisiologi Mikrob	Wajib	4	1	231721011
9	231741011	Praktikum Fisiologi Tumbuhan	Wajib	4	1	231721111

10	231741111	Praktikum Genetika	Wajib	4	1	231720320
11	Mata Kuliah AIK 3		Wajib	4	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>21</b>	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 2 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231740520	Islam Interdisipliner*	Wajib	4	2	
2	231741220	Studi Keilmuan Islam**	Wajib	4	2	

Semester 5

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231750130	Ekologi	Wajib	5	3	231730320
2	231750220	Kewirausahaan	Wajib	5	2	
3	231750320	Kultur Jaringan	Wajib	5	2	231721220;231720620
5	231750420	Metodologi Penelitian Biologi	Wajib	5	2	231720520
6	231750520	Mikroteknik	Wajib	5	2	231720620; 231721220
4	231750611	Praktikum Ekologi	Wajib	5	1	231730320
7	231750711	Praktikum Kultur Jaringan	Wajib	5	1	231721111; 231720911
8	231750811	Praktikum Mikroteknik	Wajib	5	1	231721111; 231720911
9	231750911	Praktikum Teknik Analisis Biologi Molekuler	Wajib	5	1	231720320
10	231751020	Sistematika Molekuler	Wajib	5	2	231720320

11	231751120	Teknik Analisis Biologi Molekuler	Wajib	5	2	231720320
		Mata Kuliah Pilihan 1	Pilihan	5	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>21</b>	

Mata Kuliah Pilihan Semester 5

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231751220	Biologi Reproduksi	Pilihan	5	2	231740130
2	231751320	Biologi Tanah	Pilihan	5	2	231740330
3	231751420	Budidaya Perairan Tawar	Pilihan	5	2	231740130
4	231751520	Ekofisiologi Tumbuhan	Pilihan	5	2	231740330
5	231751620	Entomologi	Pilihan	5	2	231730220
6	231751720	Fitohormon	Pilihan	5	2	231740330
7	231751820	Karsinologi Perairan Tawar	Pilihan	5	2	231730220
8	231751920	Limnologi	Pilihan	5	2	231730220
9	231752020	Mikologi dan Bioprospeksi Jamur	Pilihan	5	2	231740230
10	231752120	Mikrobiologi Pangan	Pilihan	5	2	231740230
11	231752220	Teknologi Omiks	Pilihan	5	2	231740230

## Semester 6

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231760120	Analisis Bahan Alam	Wajib	6	2	231720220
2	231760230	Biologi Konservasi	Wajib	6	3	231750130
3	231760320	Kerja Praktik	Wajib	6	2	231740720
4	231760420	Manajemen Laboratorium Biologi	Wajib	6	2	
5	231760511	Praktikum Analisis Bahan Alam	Wajib	6	1	231720811
6	231760620	Seminar	Wajib	6	2	231750420
		Mata Kuliah Pilihan 2	Pilihan	6	2	
		Mata Kuliah Pilihan 3 / MBKM	Pilihan	6	2	
		Mata Kuliah Pilihan 4 / MBKM	Pilihan	6	2	
		Mata Kuliah Pilihan 5 / MBKM	Pilihan	6	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>20</b>	

## Mata Kuliah Pilihan semester 6

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231760720	Biogeografi	Pilihan	6	2	231750130
2	231760820	Biologi Lingkungan	Pilihan	6	2	231750130
3	231760920	Budidaya Hewan	Pilihan	6	2	231740130

4	231761020	Budidaya Tumbuhan	Pilihan	6	2	231740330
5	231761120	Ekologi Serangga	Pilihan	6	2	231750130
6	231761220	Ekowisata	Pilihan	6	2	231750130
7	231761320	Endokrinologi	Pilihan	6	2	231740130
8	231761420	Formulasi Hara	Pilihan	6	2	231740330
9	231761520	Genetika Populasi	Pilihan	6	2	231740420
10	231761620	Herpetologi	Pilihan	6	2	231750130
11	231761720	Histopatologi	Pilihan	6	2	231740130
12	231761820	Ichtiologi Perairan Tawar	Pilihan	6	2	231750130
13	231761920	Mikrobiologi Industri	Pilihan	6	2	231740230
14	231762020	Mikrobiologi Lingkungan	Pilihan	6	2	231740230
15	231762120	Mikrobiologi Pertanian	Pilihan	6	2	231740230
16	231762220	Standarisasi Pengujian dan Produk Biologi	Pilihan	6	2	231740230
17	231762320	Teknik Herbarium	Pilihan	6	2	231740330

Mata Kuliah MBKM Semester 6

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
18	231762440	Kapita Selekt Biologi	Pilihan	6	4	
19	231762540	Komunikasi Bisnis	Pilihan	6	4	
20	231762640	Komunikasi Ilmiah	Pilihan	6	4	
21	231762740	Media Pembelajaran	Pilihan	6	4	
22	231762840	Pembelajaran Mikro	Pilihan	6	4	

23	231762940	Praktik Studi Independen	Pilihan	6	4	
----	-----------	--------------------------	---------	---	---	--

Semester 7

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231770144	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	7	4	
		Mata Kuliah Pilihan 6 / MBKM	Pilihan	7	2	
		Mata Kuliah Pilihan 7 / MBKM	Pilihan	7	2	
		Mata Kuliah Pilihan 8 / MBKM	Pilihan	7	2	
		Mata Kuliah Pilihan 9 / MBKM	Pilihan	7	2	
		Mata Kuliah Pilihan 10 / MBKM	Pilihan	7	2	
		Mata Kuliah Pilihan 11 / MBKM	Pilihan	7	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>16</b>	

Mata Kuliah Pilihan Semester 7

Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
231770220	Biologi Kesehatan	Pilihan	7	2	231740130
231770320	Biologi Perilaku	Pilihan	7	2	231750130
231770420	Etnobotani	Pilihan	7	2	231740330
231770520	Mikrobiologi Kosmetik	Pilihan	7	2	231740230

231770620	Mikrobiologi Medis	Pilihan	7	2	231740230
231770720	Ornitologi	Pilihan	7	2	231750130
231770820	Pengendalian Hayati	Pilihan	7	2	231750130
231770920	Teknologi dan Rekayasa Enzim	Pilihan	7	2	231720320

Mata Kuliah MBKM Semester 7

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231771040	Analisis Data Eksperimental	Pilihan	7	4	
2	231771140	Asistensi Riset	Pilihan	7	4	
3	231771220	Keterampilan Kerja	Pilihan	7	2	
4	231771340	Komunikasi Masyarakat	Pilihan	7	4	
5	231771440	Pemberdayaan Masyarakat	Pilihan	7	4	
6	231771540	Produk Karya Inovatif	Pilihan	7	4	
7	231771620	Sikap dan Etika Kepemimpinan	Pilihan	7	2	

Semester 8

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231780160	Skripsi	Wajib	8	6	
<b>Jumlah sks</b>					<b>6</b>	
<b>Total sks</b>					<b>144</b>	

## B. Program Studi Fisika

No	CPL	Rumusan CPL
1	CPL 01	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah
2	CPL 02	Berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, mandiri dan bertanggung jawab.
3	CPL 03	Mampu berpikir logis, kritis, sistematis dalam memodelkan permasalahan fisis berdasarkan analisis hasil observasi atau eksperimen, menyimpulkannya serta merumuskan solusi terhadap permasalahan untuk pengambilan keputusan yang tepat.
4	CPL 04	Mampu berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik dalam mendiseminasikan hasil kajian permasalahan dan fenomena fisis dalam bentuk laporan serta presentasi ilmiah sesuai kaidah ilmiah yang baku
5	CPL 05	Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan, bekerja sama dalam tim dan membangun jejaring baik internal maupun eksternal
6	CPL 06	Mampu mengembangkan model fisis menjadi rancangan produk inovasi berdasarkan konsep fisika dan fisika terapan
7	CPL 07	Terampil dalam mengimplementasikan ilmu fisika bidang peminatan metrologi, material elektronika dan instrumentasi yang relevan dengan kompetensi yang dibutuhkan di dunia industri dan/ atau masyarakat
8	CPL 08	Mampu menjelaskan dan menguasai prinsip dasar kewirausahaan serta perancangan atau praktek bisnis berbasis IPTEK
9	CPL 09	Menguasai konsep-konsep teoritis dan prinsip-prinsip pokok fisika klasik dan modern serta metode-metode sains dan matematika, statistika, komputasi dan elektronika dalam fisika. serta pengetahuan dasar sosial humaniora yang menunjang kompetensi.
10	CPL 10	Menguasai pengetahuan tentang teknologi yang berdasarkan fisika dan penerapannya, khususnya di bidang peminatan metrologi, material elektronika dan instrumentasi

## DAFTAR MATA KULIAH

semester 1

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	210010220	Bahasa Inggris	Wajib	1	2	
2	211410120	Elektronika Analog	Wajib	1	2	
3	211410230	Fisika Dasar 1	Wajib	1	3	
4	211410320	Fisika Mutakhir	Wajib	1	2	
5	211410420	Matematika Dasar	Wajib	1	2	
6	211410531	Pemrograman Dasar	Wajib	1	3	
7	211410620	Pengenalan Alat Ukur dan Karakterisasi Material	Wajib	1	2	
8	211410711	Praktikum Elektronika Analog	Wajib	1	1	
9	211410811	Praktikum Fisika Dasar 1	Wajib	1	1	
10		Mata Kuliah AIK 1	Wajib	1	2	
		Jumlah sks			20	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 1 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	210010120	Al-Qur'an dan Hadis*	Wajib	1	2	
2	211410920	Islam dan Agama-Agama Dunia**	Wajib	1	2	

\* khusus untuk yang beragama Islam

\*\* khusus untuk yang beragama non Islam

**AIK** = Al-Islam dan Kemuhimmadiyah

## Semester 2

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	210020220	Bahasa Indonesia	Wajib	2	2	
2	211420120	Biokimia Terapan	Wajib	2	2	
3	211420220	Elektronika Digital	Wajib	2	2	211410120
4	211420330	Fisika Dasar 2	Wajib	2	3	211410230
5	211420430	Fisika Matematika 1	Wajib	2	3	211410230 211410420
6	211420520	Gelombang	Wajib	2	2	211410230
7	211420620	Mekanika	Wajib	2	2	211410230
8	211420711	Praktikum Elektronika Digital	Wajib	2	1	
9	211420811	Praktikum Fisika Dasar 2	Wajib	2	1	
10		Mata Kuliah AIK 2	Wajib	2	2	
	Jumlah sks				20	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 2 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Se m	sks	Kode MK Prasyarat
1	211420920	Kemuhammadiyah an *	Wajib	2	2	
2	211421020	Studi Kemuhammadiyah an*	Wajib	2	2	

## Semester 3

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Se m	sks	Kode MK Prasyarat
1	211430130	Fisika Matematika 2	Wajib	3	3	211420430 211410230,

2	211430230	Fisika Modern	Wajib	3	3	211420330
3	211430320	Listrik magnet	Wajib	3	2	
4	211430430	Metode Pengukuran Fisis	Wajib	3	3	
5	211430530	Metrologi	Wajib	3	3	
6	211430611	Praktikum Fisika Modern	Wajib	3	1	
7	211430730	Sensor dan Aktuator	Wajib	3	3	
8		Mata Kuliah AIK 3	Wajib	3	2	
Jumlah sks					20	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 3 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Se m	sks	Kode MK Prasyarat
1	211430820	Akidah dan Akhlak*	Wajib	3	2	
2	211430920	Etika Islam**	Wajib	3	2	

#### Semester 4

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Se m	sks	Kode MK Prasyarat
1	211440122	Eksperimen Metrologi	Wajib	4	2	
2	211440230	Fisika Material	Wajib	4	3	211430230
3	211440330	Instrumentasi	Wajib	4	3	
4	211440430	Mikroprosesor	Wajib	4	3	
5	211440520	Optika	Wajib	4	2	211420330
6	211440630	Teori Ketidakpastian Pengukuran	Wajib	4	3	
7	211440720	Termodinamika	Wajib	4	2	211410230 211420330
8		Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	4	2	
Jumlah sks					20	

Mata Kuliah Pilihan Semester 4						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
8	211440820	Fisika Atom dan Inti	Pilihan	4	2	
9	211440921	Pemrograman Terapan	Pilihan	4	2	
10	211441020	Teknologi Energi baru Terbarukan	Pilihan	4	2	
11	211441120	Undang-Undang Metrologi Legal	Pilihan	4	2	

### Semester 5

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Se m	sks	Kode MK Prasyarat
1	211450130	Fisika Kuantum	Wajib	5	3	211430230
2	211450230	Fisika Zat Padat	Wajib	5	3	
3	210050120	Kewirausahaan	Wajib	5	2	
4	210050220	Pancasila	Wajib	5	2	
5		Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	5	10	
Jumlah sks					20	

Mata Kuliah Pilihan Semester 5						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Se m	sks	Kode MK Prasyarat
5	211450130	Fisika Komputasi	Pilihan	5	2	
6	211450420	Fisika Statistika	Pilihan	5	2	211440720
7	211450530	<i>Internet of Things</i>	Pilihan	5	3	
8	211450620	Nanoteknologi	Pilihan	5	2	211440230
9	211450720	Optoelektronika	Pilihan	5	2	

10	211450920	Semikonduktor	Pilihan	5	2	211440230
11	211451220	Komunikasi Efektif	Pilihan	5	2	
12	211451020	Standar Nasional Indonesia	Pilihan	5	2	
13	211451120	Standarisasi Internasional	Pilihan	5	2	
14	211450820	Pemrosesan Sinyal Digital	Pilihan	5	3	

### Semester 6

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	210060220	Pendidikan Kewarganegaraan	Wajib	6	2	
2	211460130	Piranti Elektronika	Wajib	6	3	
3	211460233	Praktek Kerja Lapangan	Wajib	6	3	
4		Mata Kuliah AIK 4	Wajib	6	2	
5		Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	6	10	
Jumlah sks					20	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 4 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	210060120	Islam Interdisipliner*	Wajib	6	2	
2	211460320	Studi Keilmuan Islam**	Wajib	6	2	

Mata Kuliah Pilihan Semester 6						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
5	211460330	Dasar Sistem kendali	Pilihan	6	3	
6	211460430	Fisika Reaktor	Pilihan	6	3	211440820

7	211460530	Kalibrasi Alat-Alat Kesehatan	Pilihan	6	3	
8	211460630	Kalibrasi Pesawat Sinar-X	Pilihan	6	3	
9	211460730	Karakterisasi Material Lanjut	Pilihan	6	3	
10	211460930	Kendali Logika Terprogram	Pilihan	6	3	
11	211460820	Komunikasi Sainifik	Pilihan	6	2	
12	211461030	Prototype dan Manufaktur	Pilihan	6	3	
13	211461130	Sistem Cerdas	Pilihan	6	3	
14	211461430	Sistem Pengukuran Besaran Mekanik	Pilihan	6	3	
15	211461230	Sistem Pengukuran Besaran Fluida	Pilihan	6	3	
16	211461330	Sistem Pengukuran Besaran Listrik	Pilihan	6	3	
17	211461520	Teknologi Lapisan Tipis	Pilihan	6	2	
18	211461630	Teknologi Pemrosesan Mikroelektronika	Pilihan	6	3	
19	211461730	Teknologi Telemetry	Pilihan	6	3	

#### Semester 7

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	210070144	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	7	4	
2	211470120	Metode Penelitian	Wajib	7	2	
		Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	7	12	
	Jumlah sks				18	

Mata Kuliah Pilihan Semester 7						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
3	211470330	Instrumentasi Kebencanaan	Pilihan	7	3	
4	211470230	Instrumentasi Medis	Pilihan	7	3	
5	211470430	Kecerdasan Buatan	Pilihan	7	3	
6	211470630	Kesehatan dan keselamatan Kerja	Pilihan	7	3	
7	211470733	Komputasi Metrologi	Pilihan	7	3	
8	211470820	Komunikasi Profesional	Pilihan	7	2	
9	211470930	Material Maju	Pilihan	7	3	
10	211471130	Pengujian dan Operasional PLTS	Pilihan	7	3	
11	211471030	Pengujian Non Destruktif	Pilihan	7	3	
12	211471230	Perencanaan dan instalasi PLTS	Pilihan	7	3	
13	211471330	Perizinan dan Akreditasi Laboratorium	Pilihan	7	3	
14	211471430	Quality Control dan Quality Assurance	Pilihan	7	3	
15	211471530	Sistem Berbasis Mikroprosesor	Pilihan	7	3	
16	211471733	Teknologi Pengumpul dan Penyimpan Energi	Pilihan	7	3	
17	211471730	Teknologi <i>Unmanned Aerial Vehicle</i>	Pilihan	7	3	

Semester 8

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	211480166	Skripsi	Wajib	8	6	211470120
	Jumlah sks				6	

C. Program Studi Matematika

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

No	Kode CPL	Rumusan CPL
1	CPL 01	Mampu menguasai teori dan teknik yang dibutuhkan untuk menyelesaikan model matematika menggunakan teknologi komputasi
2	CPL 02	Mampu Berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, mandiri dan bertanggung jawab.
3	CPL 03	Menerapkan pemikiran Ilmiah dalam pengambilan keputusan dan kajian deskriptif saintifik atau kajian kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan nilai kemanusiaan sesuai bidang keahliannya.
4	CPL 04	Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan, bekerja sama dalam tim dan membangun jejaring baik internal maupun eksternal
5	CPL 05	Mampu menerapkan pemikiran matematis dan memanfaatkan piranti lunak untuk visualisasi, komputasi dan intepretasinya dalam pemecahan Masalah matematis.
6	CPL 06	Mampu menguasai teori dan teknik yang dibutuhkan untuk menyelesaikan model matematika menggunakan teknologi komputasi
7	CPL 07	Mampu beradaptasi, berkolaborasi, dan menjadi pembelajar sepanjang hayat
8	CPL 08	Menguasai konsep teoretis matematika meliputi logika matematika, matematika diskret, aljabar, analisis dan geometri, serta teori peluang dan statistika

9	CPL 09	Menguasai prinsip-prinsip pemodelan matematika, program linear, persamaan diferensial, dan metode numerik
10	CPL 10	Menguasai prinsip-prinsip komputasi saintifik untuk menyelesaikan, mensimulasi dan menginterpretasi permasalahan berdasarkan hasil analisis data yang dimodelkan secara matematis

#### DAFTAR MATAKULIAH PRODI MATEMATIKA

<b>Semester 1</b>						
No	KodeMK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK
1	231510230	Aljabar Linear 1	Wajib	1	3	
2	231510331	Algoritma dan Pemrograman	Wajib	1	3	
3	231510420	Bahasa Inggris	Wajib	1	2	
4	231510520	Fisika Dasar	Wajib	1	2	
5	231510630	Fondasi Matematika	Wajib	1	3	
6	231510730	Kalkulus 1	Wajib	1	3	
7	231510820	Pancasila	Wajib	1	2	
8		Mata Kuliah AIK 1	Wajib	1	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>20</b>	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 1 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231510120	Al-Quran dan Hadis*	Wajib	1	2	
2	231510920	Islam dan Agama-Agama Dunia**	Wajib	1	2	

\* khusus untuk yang beragama Islam \*\*khusus untuk yang beragama non Islam

AIK = Al-Islam dan Kemuhhammadlyahan

<b>Semester 2</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231520131	Aljabar Linear 2	Wajib	2	3	231510230
2	231520320	Biologi Dasar	Wajib	2	2	
3	231520430	Kalkulus 2	Wajib	2	3	231510730

4	231520520	Kimia Dasar	Wajib	2	2	
5	231520631	Metode Statistika	Wajib	2	3	
6	231520731	Pengantar Komputasi	Wajib	2	3	231510331
7	231520820	Pendidikan Kewarganegaraan	Wajib	2	2	
8		Mata Kuliah AIK 2	Wajib	2	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>20</b>	

No	Kode MK	Nama Mata Kullah AIK 2 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231520920	Akidahdan Akhlak*	Wajib	2	2	
2	231521020	Etika Islam**	Wajib	2	2	

\* khusus untuk yang beragama Islam \*\*khusus unluk yang beragama non Islam

<b>Semester 3</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231530230	Analisis Real 1	Waiib	3	3	231510630
2	231530320	Bahasa Indonesia	Waiib	3	2	
3	231530430	Kalkulus Multivariat	Waiib	3	3	231520430
4	231530520	Kewirausahaan	Waiib	3	2	
5	231530630	Geometri	Wajib	3	3	
6	231530730	Statistika Matematika	Wajib	3	3	231520631
7	231530820	Struktur Aljabar 1	Wajib	3	2	231520131
8		Mata Kuliah AIK 3	Wajib	3	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>20</b>	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah AIK 3 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231530920	Kemuhammadiyah•	Wajib	3	2	

2	231531020	Studi Kemuhammadiyahan**	Wajib	3	2	
---	-----------	--------------------------	-------	---	---	--

\*khusus untuk yang beragama Islam \*\*khusus untuk yang beragama non Islam

<b>Semester 4</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231540130	Analisis Real 2	Wajib	4	3	231530230
2	231540330	Kalkulus Vektor	Wajib	4	3	231530430
3	231540430	Matematika Diskrit	Wajib	4	3	231510630
4	231540530	Metode Optimasi 1	Wajib	4	3	231520131
5	231540630	Persamaan Diferensial Biasa	Wajib	4	3	231520430
6	231540730	Struktur Aljabar 2	Wajib	4	3	231530820
7		Mata Kuliah AIK 4	Wajib	4	2	
<b>Jumlah sks</b>					<b>20</b>	

No	Kode MK	Nama Mata Kullah AIK 4 (Pilih Sesuai Agama)	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231540220	Islam Interdisipliner*	Wajib	4	2	
2	231540820	Studi Keilmuan Islam**	Wajib	4	2	

\*khusus untuk yang beragama Islam \*\*khusus untuk yang beragama non Islam

<b>Semester 5</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231550130	Analisis Regresi	Wajib	5	3	231530730
2	231550230	FunQsi Kompleks	Wajib	5	3	231540130
3	231550341	Metode Numerik	Wajib	5	4	231520731
4	231550441	Metode Optimasi 2	Wajib	5	4	231540530
5	231550530	Per. iamaan Diferen:sial Parsial	Wajlb	5	3	231530430

		Mata Kuliah Pilihan 1	Wajib	5	3	
<b>Jumlah sks</b>					<b>20</b>	

<b>Mata Kuliah Pilihan Semester 5</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kullah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231550631	Analisis Algoritma	Pilihan	5	3	231510331
2	231550731	Big Data	Pilihan	5	3	231520731
3	231550830	Geometri Proyeksi	Pilihan	5	3	231530630
4	231550930	Matematika Aktuaria	Pilihan	5	3	231530730
5	231551030	Matematika Fuzzy	Pilihan	5	3	
6	231551131	Pemrosesan Signal Digital	Pilihan	5	3	
7	231551230	Sistem Komputer	Pilihan	5	3	
8	231551330	Statistika Multivariat	Pilihan	5	3	231530730
9	231551430	Teori Bilangan	Pilihan	5	3	231540430
10	231551530	Teori Modul	Pilihan	5	3	231540730

<b>Semester 6</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kullah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231560130	Pemodelan Matematika	Wajib	6	3	231550530
2	231560220	Kapita Selekt	Wajib	6	2	
3	231560330	Teori Sampling	Wajib	6	3	231530730
		Mata Kuliah Pilihan 2 / MBKM	Pilihan	6	3	
		Mata Kuliah Pilihan 3 / MBKM	Pilihan	6	3	
		Mata Kuliah Pilihan 4 / MBKM	Pilihan	6	3	
		Mata Kuliah Pilihan 5	Pilihan	6	3	
<b>Jumlah sks</b>					<b>20</b>	

<b>Mata Kullah Pillhan Semester 6</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kullah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat

1	231560430	Aljabar Boole	Pilihan	6	3	231520131
2	231560530	Aljabar Latis	Pilihan	6	3	231520131
3	231560630	Aplikasi Graf	Pilihan	6	3	231520131
4	231560731	Data Mining dan Analisis Data	Pilihan	6	3	231520631
5	231560830	Desain Eksperimen	Pilihan	6	3	231530730
6	231560931	Machine Learning	Pilihan	6	3	231520631
7	231561033	Magang	Pilihan	6	3	
8	231561130	Matematika Fisika	Pilihan	6	3	231540630
9	231561231	Matematika Keuangan	Pilihan	6	3	231530730
10	231561331	Metode Numerik Lanjut	Pilihan	6	3	231550341
11	231561430	Pengendalian Kualitas Statistik	Pilihan	6	3	231530730
12	231561531	Runtun Waktu	Pilihan	6	3	231530730
13	231561630	Sistem Dinamik	Pilihan	6	3	231550530
14	231561730	Teori Koding	Pilihan	6	3	231520631
15	231561830	Transformasi Wavelet	Pilihan	6	3	231550530

#### Mata Kuliah Pilihan MBKM Semester 6

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231561930	Etika Profesi	Pilihan	6	3	
2	231562030	Ketrampilan Komunikasi	Pilihan	6	3	
3	231562130	Kolaborasi dan Kerjasama	Pilihan	6	3	
4	231562230	Kreatifitas dan Inovasi	Pilihan	6	3	

#### Semester 7

No	Kode MK	Nama Mata Kullah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231570120	Praskripsi	Wajib	7	2	231560220
2	231570244	Kuliah Ke a Nyata	Wajib	7	4	
		Mata Kuliah Pilihan 6 / MBKM	Pilihan	7	3	

		Mata Kuliah Pilihan 7 / MBKM	Pilihan	7	3	
		Mata Kuliah Pilihan 8 / MBKM	Pilihan	7	3	
		Mata Kuliah Pilihan 9	Pilihan	7	3	
<b>Jumlah sks</b>					<b>18</b>	

<b>Mata Kuliah Pilihan Semester 7</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231570330	Analisis Survival	Pilihan	7	3	231530730
2	231570431	Artificial Neural Network	Pilihan	7	3	231520731
3	231570531	Biostatistika	Pilihan	7	3	231530730
4	231570630	Ekonometri	Pilihan	7	3	231530730
5	231570730	Farmakokinetik	Pilihan	7	3	231560130
6	231570830	Geometri Fraktal	Pilihan	7	3	231530530
7	231570930	Kalkulus Variasional	Pilihan	7	3	231540330
8	231571031	Kriptografi	Pilihan	7	3	231530830
9	231571130	Matematika Biologi	Pilihan	7	3	231560130
10	231571230	Pelabelan Graf	Pilihan	7	3	231520131
11	231571330	Proses Stokastik	Pilihan	7	3	231530730
12	231571430	Teori Resiko	Pilihan	7	3	231530730
13	231571530	Teori Rough Set	Pilihan	7	3	231540730
14	231571630	Teori Soft Set	Pilihan	7	3	231540730
15	231571731	Pengantar Deep Learning	Pilihan	7	3	231520631

<b>Mata Kullah PIIlhan MBKM Semester 7</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	KodeMK Prasyarat
1	231571830	Literasi Informnasi dan Digital	Pilihan	7	3	
2	231571930	Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	Pilihan	7	3	

3	231572030	Komunikasi Bisnis	Pilihan	7	3	
---	-----------	-------------------	---------	---	---	--

Semester 8						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sifat	Sem	sks	Kode MK Prasyarat
1	231580160	Skripsi	Wajib	8	6	231570120
<b>Jumlah sks</b>					<b>6</b>	

#### D. Prodi Sistem Informasi

##### CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

NO	Kode	Nama
1	CPL-01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.
2	CPL-02	Mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, mandiri, tangguh dan bertanggung jawab serta berkontribusi pada kemajuan masyarakat.
3	CPL-03	Menerapkan pemikiran ilmiah dalam pengambilan keputusan dan kajian deskriptif saintifik ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan nilai kemanusiaan sesuai bidang keahliannya
4	CPL-04	Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam kerja tim.
5	CPL-05	Mampu memahami, menganalisis, dan menilai konsep dasar dan peran sistem informasi dalam mengelola data dan memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada proses dan sistem organisasi.
6	CPL-06	Mampu merancang dan menggunakan basis data, serta mengolah dan menganalisis data dengan alat dan teknik pengolahan data.
7	CPL-07	"Mampu memahami dan menggunakan berbagai metodologi pengembangan sistem beserta alat pemodelan sistem dan menganalisa kebutuhan pengguna dalam membangun sistem informasi untuk mencapai tujuan organisasi.
8	CPL-08	Mampu membuat perencanaan infrastruktur TI, arsitektur jaringan, layanan fisik dan cloud, menganalisa konsep

		identifikasi, otentikasi, otorisasi akses dalam konteks melindungi orang dan perangkat.
9	CPL-09	Mampu memahami dan menerapkan kode etik dalam penggunaan informasi dan data pada perancangan, implementasi, dan penggunaan suatu sistem.
10	CPL-10	Memiliki kemampuan merencanakan, menerapkan, memelihara dan meningkatkan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang.
11	CPL-11	Mampu memahami, mengidentifikasi dan menerapkan konsep, teknik dan metodologi manajemen proyek sistem informasi.

#### Semester 1

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231610220	Bahasa Inggris	W	1	3	0	0
231610520	Komunikasi Interpersonal	W	1	2	0	0
231610730	Matematika Dasar	W	1	3	0	0
231610331	Dasar Pemrograman	W	1	2	1	0
231610430	Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi	W	1	3	0	0
231610820	Pancasila	W	1	2	0	0
AIK-24032	Bahasa Arab Dasar	P	1	0	0	0
231610920	Islam dan Agama-Agama Dunia	W	1	2	0	0
231610530	Konsep Sistem Informasi	W	1	2	0	0
231610900	Tahsinul Quran	W	1	0	0	0
AIK-24021	Tahsinul Quran	W	1	0	0	0

	MK AIK 1	W		2	0	0
<b>Total</b>				<b>22</b>		

MK AIK 1 (\*Islam \*\* Non Islam)

231610120	Al Quran dan Hadist*	W	1	2	0	0
231610920	Islam dan Agama-Agama Dunia**	W	1	2	0	0

Semester 2

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231620231	Analisis Proses Bisnis	W	2	2	1	0
231620420	Kewirausahaan	W	2	2	0	0
231620630	Matematika Diskrit	W	2	3	0	0
231620720	Pendidikan Kewarganegaraan	W	2	2	0	0
231620531	Konsep Basis Data	W	2	2	1	0
231620131	Algoritma dan Pemrograman	W	2	2	1	0
231620320	Aqidah Islam	W	2	2	0	0
231620900	Fiqih Ibadah dan Munakahat	W	2	0	0	0
231620830	Sistem Informasi Manajemen	W	2	3	0	0
	MK AIK 2	W		2	0	0
<b>Total</b>				<b>21</b>		

231620920	Akidah dan Akhlak*	W	2	2	0	0
231621020	Etika Islam**	W	2	2	0	0

\*Islam \*\* Non Islam

Semester 3

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231630230	Analisis Kebutuhan Sistem Informasi	W	3	3	0	0
231630320	Konsep Kecerdasan Buatan	W	3	2	0	0
231630631	Statistika dan Probabilitas	W	3	2	1	0
231630420	Pengembangan Perangkat Lunak	W	3	2	0	0
231630531	Sistem Basis Data	W	3	2	1	0
231630730	Tata kelola Teknologi Informasi	W	3	3	0	0
231630831	Teknologi Web	W	3	2	1	0
	MK AIK 3	W		2	0	0
<b>Total</b>				<b>21</b>		

231630920	Kemuhammadiyah*	W	3	2	0	0
231631020	Studi Kemuhammadiyah**	W	3	0	0	0

\*Islam \*\* Non Islam

Semester 4

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231640131	Arsitektur Enterprise	W	4	2	1	0

AIK-24042	Bimbingan Umroh	P	4	0	0	0
231640231	Desain dan Pengembangan Sistem Informasi	W	4	2	1	0
231640800	Ilmu Dakwah	W	4	0	0	0
231640431	Jaringan Komputer	W	4	2	1	0
231640531	Keamanan Informasi	W	4	2	1	0
231640631	Riset dan Desain Pengalaman Pengguna	W	4	2	1	0
231640731	Teknologi Mobile	W	4	2	1	0
	MK AIK 4	W		2	0	0
<b>Total</b>				<b>20</b>		

231640320	Islam Interdisipliner*	W	4	2	0	0
231640820	Studi Keilmuan Islam**	W	4	2	0	0

\*Islam \*\* Non Islam

#### Semester 5

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231650430	Manajemen Proyek Sistem Informasi	W	5	3	0	0
231650520	Manajemen Risiko Sistem Informasi	W	5	2	0	0
231650731	Pengujian dan Penjaminan Mutu	W	5	2	1	0

	Perangkat Lunak					
231650130	Audit Sistem Informasi	W	5	3	0	0
AIK-24052	Dakwah Digital	P	5	0	0	0
231650231	Infrastruktur TI untuk Organisasi	W	5	2	1	0
231650330	Manajemen Layanan Teknologi Informasi	W	5	3	0	0
231650631	Penambangan Data	W	5	2	1	0
<b>Total</b>				<b>20</b>		

Semester 6

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231660120	Bahasa Indonesia	W	6	2	0	0
231660320	Etika Profesi	W	6	2	0	0
231660430	Kapita Seleka	W	6	3	0	0
231660241	Proyek Capstone	W	6	3	1	0
	MK Pilihan 1	P		3	0	0
	MK Pilihan 2	P		3	0	0
	MK Pilihan 3	P		3	0	0
<b>Total</b>				<b>20</b>		

MK Pilihan Semester 6

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231660531	Analisis dan Desain Berorientasi Obyek	P	6	2	1	0
AIK-24062	Digitalisasi Hadis	P	6	0	0	0
231660730	E-Business	P	6	3	0	0
231670531	Intelijen Bisnis	P	6	2	1	0
231660831	Internet of Thing	P	6	2	1	0
231660930	Manajemen Rantai Pasok	P	6	3	0	0
231661031	Pemrograman Visual	P	6	2	1	0
231661131	Pemrograman Web	P	6	2	1	0
231661330	Sistem Keputusan Berbasis Model	P	6	3	0	0
231661431	Sistem Operasi	P	6	2	1	0
231661531	Teknologi Inter/Intranet	P	6	2	1	0
231661631	Teknologi Multimedia	P	6	2	1	0
231661731	Visualisasi data dan informasi	P	6	2	1	0

Semester 7

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231670130	Metodologi Penelitian	W	7	3	0	0
231670220	Pra-Skripsi	W	8	0	0	2

	MK Pilihan 4	P		3	0	0
	MK Pilihan 5	P		3	0	0
	MK Pilihan 6	P		3	0	0
<b>Total</b>				<b>14</b>		

#### MK Pilihan Semester 7

Kode MK	Nama MK	Sifat	Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231671131	Pemrograman mobile	P	7	2	1	0
231671231	Pemrograman Berorientasi Obyek	P	7	2	1	0
231670331	Administrasi Sistem dan Jaringan	P	7	2	1	0
231670431	Arsitektur dan Organisasi Komputer	P	7	2	1	0
231677131	Fisika untuk SI	P	7	2	1	0
AIK-24072	Hukum Waris	P	7	0	0	0
231670631	Keamanan Syber	P	7	2	1	0
231670830	Manajemen Hubungan Pelanggan	P	7	3	0	0
231670931	Manajemen Merk Digital	P	7	2	1	0
231671031	Multimedia Online	P	7	2	1	0
231670731	Pembelajaran mesin	P	7	2	1	0

231661231	Penambangan Proses	P	7	2	1	0
231671331	Perancangan Antarmuka Pengguna	P	7	2	1	0
231671430	Perencanaan Strategi Teknologi Informasi	P	7	3	0	0
231671530	Perilaku Organisasi	P	7	3	0	0
231671631	Sistem Informasi Geografis	P	7	2	1	0
231671731	Sistem Informasi Multimedia	P	7	2	1	0
231671830	Sistem Pengambilan Keputusan	P	7	3	0	0
231671931	Struktur Data	P	7	2	1	0

#### Semester 8

Kode MK	Nama MK	Sifat	Paket Sem	SKS	Praktikum	Praktik Lapangan
231680240	Skripsi	W	8	0	0	4
231680144	Kuliah Kerja Nyata	W	8	0	0	4
<b>Total</b>				<b>8</b>		

#### Lampiran 2. Panduan-Panduan Teknis

Panduan Portal, Panduan Email, Panduan Web Personal dan Lainnya dapat diakses di <https://bsi.uad.ac.id/tata-kelola-panduan/>